

**"ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. BUNIVA"**  
**PINEROLO**

**RELAZIONE di ACCOMPAGNAMENTO AL  
PROGRAMMA ANNUALE**

**Esercizio finanziario 2021**

GIUNTA ESECUTIVA

22 dicembre 2020

Il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 che si propone alla deliberazione del Consiglio di Istituto è impostato secondo le direttive del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, della nota del M.PI prot. n. 23072 del 30/09/2019.

Il presente Programma annuale è funzionale alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022, deliberato dal Collegio Docenti il 24 novembre 2018 ed adottato dal Consiglio di Istituto il 27 novembre 2018, successivamente integrato con delibera del Collegio dei docenti del 30 ottobre 2020 e del Consiglio di Istituto del 5 novembre 2020.

## **PREMESSA.**

La sfida che l'Istituto Michele Buniva si trova in questi anni ad affrontare è quella di preservare e valorizzare una realtà scolastica affermata e complessa, ricca di tanto impegno collettivo e di risultati, adeguandola e aggiornandola tuttavia in relazione al contesto sociale e culturale in cui esso opera, al fine di rispondere alle nuove esigenze di formazione e di qualità ma anche di far fronte alla crescente difficoltà, per diversi allievi, di raggiungere obiettivi soddisfacenti. L'attuale crisi economica e sociale, intrecciata ai cambiamenti indotti dalle continue innovazioni tecnologiche e dall'affermazione di modelli valoriali spesso semplificati ed esasperati, chiede a tutto il mondo della scuola uno sforzo generoso di innovazione e di miglioramento. Un compito arduo ma affascinante al quale l'Istituto si impegna a rispondere con rinnovato impegno. A tal fine durante gli ultimi sei anni scolastici sono stati attivati: l'indirizzo audiovisivi e multimediale per il Liceo Artistico, la curvatura energia per il CAT, il percorso Esabac per l'articolazione RIM dell'indirizzo AFM e l'indirizzo Periti Informatici; infine dal mese di settembre 2017 sono partiti i primi corsi ITS, uno dei quali ha sede parziale all'interno dell'Istituto. Si tratta di un significativo ampliamento dell'offerta formativa che si pone l'obiettivo di rispondere alle difficoltà sopra evidenziate.

La presente Relazione della Giunta Esecutiva, redatta dal Dirigente Scolastico, si è positivamente avvalsa della collaborazione, per quanto riguarda la Parte Terza (Illustrazione dei dati contabili E.F. 2021), del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

## **A) PARTE PRIMA: dati strutturali della scuola**

### **Le classi e il numero degli alunni**

Nel nostro istituto sono attive 14 classi prime e 14 classi seconde:

1A, 1B, 1C 2A, 2B, 2C	"Amministrazione, Finanza e Marketing"
1°, 1 B 2A, 1 SERALE	"Costruzioni, Ambiente e Territorio"
1 A, 1 B, 1 C, 1 D, 2 A, 2 B , 2 C, 2 D, 2 E	"Periti informatici e telecomunicazioni"

1A, 1B, 1C, 1D,  2A, 2B, 2C, 2 D, 2 E,	"Liceo Artistico"
---	-------------------

Sono inoltre attive 15 classi terze, 10 classi quarte e 9 classi quinte, così suddivise:

3 A AFM 3 A RIM 3 B RIM 4 A AFM, 5 A AFM, 4 A RIM, 5 A RIM 5 A SIA	"Amministrazione, Finanza e Marketing"
3 A, 3 SERALE. 4 A, 4 B, 5 A, 5 B,	"Costruzioni, Ambiente e Territorio"
3 A FIG, 3 B FIG 3 A ARC 3 A AUD 3 A AUD 4 A FIG, 4 B FIG 4 A ARC 4 A AUD, 5 A FIG, 5 AARC 5 A AUD	"Liceo Artistico"

5 B AUD	
3 A, 3 B, 3 C, 3 D, 3 E 4 A, 4 B	"Periti informatici e telecomunicazioni "

Complessivamente la popolazione scolastica dell'I.I.S. Michele Buniva risultava al **30.11.2020 essere composta da 1.405 allievi** suddivisi in 63 Classi, distribuiti secondo la tabella seguente:

	AFM	RIM	S I A	CAT	LA	LA FIG.	LA ARCH.	L.A. AUD.	PIT
Prime	77			29	82				95
Seconde	64			30	108				113
Terze	30	42		26		38	24	37	104
Quarte	28	30		39		51	20	26	53
Quinte	19	23	19	49		49	19	33	
<b>TOTALE</b>	<b>218</b>	<b>95</b>	<b>19</b>	<b>173</b>	<b>190</b>	<b>138</b>	<b>63</b>	<b>96</b>	<b>365</b>
SERALE									
PRIMO BIENNIO			<b>20</b>						
SECONDO BIENNIO			<b>28</b>						
QUINTE									
<b>TOTALE</b>			<b>48</b>						

### Orario delle lezioni

l'orario delle lezioni, strutturato su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, è il seguente:

#### INDIRIZZI TECNICI: AFM – CAT – PIT

inizio	Termine	
08,15		ingresso in Istituto
08,20	09,10	prima ora di lezione
09,10	10,00	seconda ora di lezione
10,00	10,50	terza ora di lezione
10,50	11,10	Intervallo
11,10	12,00	quarta ora di lezione
12,00	12,50	quinta ora di lezione

12,50	13,00	intervallo
13,00	13,50	sesta ora di lezione del mattino
14,30	15,20	prima ora di lezione pomeridiana
15,20	16,10	seconda ora di lezione pomeridiana

### LICEO ARTISTICO

inizio	Termine	
08,15		ingresso in Istituto
08,20	09,10	prima ora di lezione
09,10	10,00	seconda ora di lezione
10,00	10,50	terza ora di lezione
10,50	11,10	Intervallo
11,10	12,00	quarta ora di lezione
12,00	12,50	quinta ora di lezione
12,50	13,20	Pausa mensa
13,20	14,10	sesta ora di lezione
14,10	15,00	settima ora di lezione

Gli studenti provengono da un ampio bacino di utenza e non sempre i trasporti li supportano in modo adeguato; il nuovo orario, adottato a partire da questo anno scolastico è stato tempestivamente comunicato alle aziende di trasporto. Alcune di esse hanno adattato il trasporto al nuovo orario, ma resistono situazioni di difficoltà che obbligano gli studenti o all'uscita anticipata o a lunghe attese.

In conseguenza della pandemia Covid 19 l'orario del corrente anno scolastico subisce delle modifiche a causa delle diverse disposizioni normative.

Dirigente Scolastico: Danilo Chiabrando, di ruolo.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Marlisa Simbolo, di ruolo.

Personale docente: sono complessivamente 178 docenti che insegnano nella nostra scuola.

Primo Collaboratore del D.S.: prof. Bruno Marabotto, docente a tempo indeterminato.

Secondo Collaboratore del D.S.: Prof. Simona nespolino,

Referente indirizzo CAT, indirizzo PIT e primo biennio AFM: Daniella Cocco.

Referente sede via Cesare Battisti e triennio AFM prof.ssa Annalisa Violante,

Referente per il Liceo Artistico prof. Mario Cascio, prof.ssa Daniela Lavenia,

Referente corso serale prof. Stefano Giani.

Staff del Dirigente Scolastico: Proff. Bruno Marabotto, Annalisa Violante, Simona Nespolino, Daniela Cocco, Daniela Lavenia, Mario Cascio, Stefano Giani

Per l'anno scolastico 2020/2021 il Collegio Docenti ha deliberato l'attivazione di 5 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta formativa, assegnate ai seguenti docenti.:

Orientamento	Bruera
Autovalutazione	Cascio
Scuola digitale	Laggiard
Dsa	Cascella - Bordese
Disabilità	Fasulo

Le funzioni strumentali dsa e disabilità e orientamento sono realizzate con docenti di potenziamento

Personale A.T.A.: l'organico di diritto comprende n. 40 unità e risulta così composto:

D.S.G.A.	1
Assistenti amministrativi	11
Assistenti tecnici	9
Collaboratori scolastici	22 + 4 COVID

### **Gli edifici scolastici e la situazione edilizia**

Oltre alla sede centrale, in via dei Rochis 25, dove sono presenti 24 aule, gli uffici amministrativi, numerosi laboratori, una biblioteca, sale riunioni, un'aula magna, due palestre, sono attive tre succursali:

- Buniva 1, in via dei Rochis 16, riservato al Liceo Artistico, con 14 aule.
- Buniva 2, in via dei Rochis 12, riservato al Liceo Artistico, con 4 laboratori, magazzini e una sala espositiva e multifunzionale appena consegnata dalla Provincia di Torino.
- Buniva 3, in via Cesare Battisti 10, riservata all'indirizzo AFM, con 6 aule, 1 laboratorio informatico, una sala proiezioni.

La sede centrale, progettata per una funzionalità valida oltre trent'anni fa, mostra ormai i segni del tempo, nonostante l'impegno quotidiano per la manutenzione, e rende problematica la razionalizzazione organizzativa degli spazi secondo gli attuali parametri del servizio pubblico. Mancano in particolare spazi adeguati per:

- Sala insegnanti (importante luogo di relazione e comunicazione fra insegnanti)
- Locale per i colloqui individuali con i genitori, per affrontare con la necessaria riservatezza e tranquillità i problemi individuali dei singoli allievi;
- Locali per l'attività dei dipartimenti disciplinari: ora spesso nello stesso locale convivono più dipartimenti;

Recentemente sono stati realizzati interventi di riqualificazione delle coperture delle palestre e di messa in sicurezza dei soffitti di alcune aule e laboratori, il rifacimento delle scale antiincendio esterne e la sostituzione dei vetri della sede del Liceo artistico (Buniva 1), il rifacimento delle controsoffittature in tutti i locali dell'istituto. E' stato rimosso l'amianto dal tetto dell'edificio e i lavori di risistemazione sono in fase di completamento.

Sono stati realizzati i lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento delle palestre maschile e femminile e il rifacimento del pavimento e degli arredi; sono terminati i lavori sulla palestra esterna e una serie di interventi di messa in sicurezza di soffitti e solai di tutti gli spazi all'interno della sede centrale e dei laboratori situati all'interno del liceo scientifico (Buniva 2).

Sono in corso lavori di recupero dell'ex alloggio del custode che permetterà di realizzare un nuovo spazio per un laboratorio al terzo piano e di ritinteggiatura delle aule e corridoi del secondo piano.

Sarà a breve collocata una parete mobile all'interno dell'aula magna che ne permetterà l'utilizzo in due distinti e separati spazi.

Tutta l'area verde della sede centrale richiede inoltre interventi di ristrutturazione e manutenzione, per restituire alle attività didattiche il campo polivalente e la pista di atletica. Quando le condizioni climatiche lo permettono, i nostri allievi sono costretti ad avvalersi degli impianti del Palazzetto dello Sport comunale e del campo sportivo Martin. Un altro problema riguarda la mancanza di una palestra per la succursale di via Battisti 10, i cui allievi sono costretti a trasferirsi in sede.

A partire dal mese di marzo 2020, in conseguenza della pandemia Covid 19 che ha imposto modalità di didattica a distanza, sono stati realizzati importanti investimenti per dotare l'Istituto degli strumenti necessari per realizzarla. Nello specifico tutte le aule sono state dotate di devices per la DDI, è stata implementata la fibra ottica nella sede centrale e si è adottata una piattaforma unica.

Il 1 gennaio 2019 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'anno 2020.

L'Aula magna (nella sede principale), abilitata per 99 posti, è attrezzata con apparecchiature audiovisive e informatiche che consentono flessibilità d'uso. Il suo utilizzo è quotidiano e interessa attività diverse (collegi docenti, attività didattica, dibattiti, conferenze, seminari, corsi di formazione assemblee degli studenti e degli insegnanti). Sono stati effettuati lavori di rifacimento del soffitto durante il mese di dicembre 2016 ed stata rifatta la tinteggiatura nell'anno 2017.

Il registro elettronico è in uso ed accessibile alle famiglie.

Numerosi sono i laboratori a disposizione della scuola, come risulta dalla tabella seguente; purtroppo la crescente penuria di risorse condiziona pesantemente il rinnovamento delle attrezzature, spesso ormai piuttosto obsolete. Va messo in tutta evidenza che in misura determinante le spese di manutenzione e di implementazione, nonché quelle per il materiale di consumo, sono sostenute anche grazie al contributo annuale delle famiglie.

Biblioteca centrale (apertura studenti 4 ore, ogni mattina, dal lunedì al venerdì)	<ul style="list-style-type: none"><li>• oltre 20.000 volumi, 50 riviste</li><li>• lingue straniere (francese e inglese)</li><li>• consultazione, ricerca, operazioni di prestito informatizzate</li><li>• accesso Internet disponibile per gli studenti</li></ul>
Laboratorio Linguistico (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 postazioni informatizzate + consolle insegnante</li></ul>
Laboratorio Scienze (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula attrezzata con posti lavoro per analisi ed esperienze dirette</li></ul>
Laboratorio Chimica (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula attrezzata con posti lavoro per analisi ed esperienze dirette</li><li>• Biblioteca di settore</li></ul>
Laboratorio Fisica (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula con 14 PC con collegamento in rete locale e accesso ad Internet</li><li>• Videoproiettore collegato con postazione docente per la presentazione/gestione delle attività</li><li>• Aula con apparecchiature di analisi della radioattività ambientale</li></ul>
Laboratorio Matematica (1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aula con 17 PC (Windows 98) con collegamento in rete locale e accesso ad Internet</li><li>• Videoproiettore collegato con postazione docente per la presentazione/gestione delle attività</li></ul>

Laboratorio CAD (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula con 26 PC con collegamento in rete locale e accesso ad INTERNET</li> <li>• Stampanti grafiche</li> <li>• Videoproiettore collegato con postazione docente per la presentazione/gestione delle attività</li> </ul>
Laboratorio di Topografia (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti per rilievi</li> <li>• Plotter</li> </ul>
Aula Audiovisivi (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Televisore 42" LCD e sistema di riproduzione e amplificazione</li> <li>• postazione in aula magna</li> </ul>
Laboratorio Pittura (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postazioni individuali con cavalletto inclinabile</li> <li>• vari calchi in gesso</li> <li>• magazzino</li> </ul>
Laboratorio Scultura (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postazioni individuali con trespole per scultura</li> <li>• vari calchi in gesso</li> <li>• magazzino</li> </ul>
Aule speciali di Geometria e Storia dell'Arte (3)	1. tavoli individuali da disegno inclinabili
Centro stampa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 fotoriproduttori, una fotocopiatrice digitale in rete</li> <li>• ciclostile elettronico</li> <li>• rilegatrice e taglierina</li> </ul>
Laboratori informatica (5) 1. Multimediale 2. Trattamento Testi 3. Informatica Liceo Artistico 4. Informatica Buniva 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Multimediale con 28 PC connessi in rete locale, con collegamento ad INTERNET</li> <li>2. Trattamento testi con 30 PC per bienni con collegamento in rete locale e accesso ad Internet.</li> <li>3. Informatica Liceo Artistico con 20 PC connessi in rete locale, con collegamento ad INTERNET</li> <li>4. Informatica Mercurio con 29 PC, connessione in rete locale e con collegamento a INTERNET</li> </ol> <p>Nb: Ogni laboratorio è provvisto di videoproiettori collegabili con la postazione docente per la presentazione/gestione delle attività</p>
1 aula riunioni	Possibilità di collegamento in teleconferenza e presenza di una LIM



## **B) PARTE SECONDA: linee di indirizzo**

Nel definire le linee programmatiche per il triennio 2019/2022 il Collegio Docenti ha confermato le 4 aree strategiche ritenute fondamentali per la crescita e lo sviluppo dell'Istituto nell'obiettivo di migliorare l'apprendimento dei nostri studenti; ha inoltre ritenuto opportuno implementare una ulteriore area strategica relativa ai curricoli per competenze.

Le aree strategiche sono quindi attualmente le seguenti.

### **1. LINGUE STRANIERE**

L'Istituto individua nella conoscenza e nella capacità di utilizzare correttamente almeno una lingua straniera uno strumento indispensabile per garantire il successo formativo e professionale degli studenti. Nel nostro Istituto sono impartite curricularmente 3 lingue straniere:

- Inglese in tutti gli indirizzi;
- Francese nell'indirizzo AFM biennio e triennio comprese le articolazioni RIM e SIA;
- Spagnolo nell'articolazione RIM dell'indirizzo AFM.

Le azioni individuate come speculari ad un miglioramento dell'apprendimento delle lingue straniere sono le seguenti:

- Attivazione del club linguistico, laboratorio linguistico pomeridiano per l'apprendimento della lingua in autonomia. Il club è aperto in orario 14.30 – 17.00 nei pomeriggi di lunedì e mercoledì; 14.30 – 16,30 il venerdì; dispone di 30 postazioni nelle quali gli studenti possono autonomamente svolgere attività didattiche personalizzate; è presente un insegnante esterno a supporto dell'attività degli studenti. L'iscrizione al club è facoltativa e subordinata al pagamento di una quota annua di euro 45,00, che dà diritto alla frequenza per tutti i giorni e gli orari di apertura del club;
- realizzazione di corsi di preparazione per certificazioni linguistiche a livello B1 e B2 per inglese, francese e spagnolo; accompagnamento agli esami di certificazione linguistica PET, FIRST, DELF, DELE.
- Soggiorni studio settimanali in Inghilterra, Francia e Spagna.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile.

### **2. AREA LAVORO**

Il rapporto con il mondo del lavoro è fondamentale per un istituto di istruzione superiore i cui 3/4 dei propri indirizzi sono di carattere tecnico. La scuola realizza attività di stage con imprese del territorio da almeno 20 anni; investire in questa area della formazione significa creare possibilità di ulteriore confronto con le realtà lavorative e istituzionali del territorio nell'obiettivo di costruire percorsi di vera alternanza scuola/lavoro.

Per favorire questo percorso è stato costituito il Comitato Tecnico scientifico, così come previsto dal d.p.r. n.88/2010.

In seguito alle prescrizioni previste dalla l. 107/2015 sono attivati percorsi di alternanza scuola – lavoro per le classi terze e quarte, che dovranno permettere, nell'arco del triennio, lo svolgimento di 400 ore di alternanza per gli studenti degli indirizzi tecnici e 200 per gli studenti del Liceo artistico.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile e di 2 insegnanti collaboratori.

### **3. AREA SCUOLA DIGITALE**

La cablatura della scuola, realizzata nel passato anno scolastico e finalizzata all'attivazione del registro elettronico, è allo stesso tempo strumento che permette la possibilità di esplorare modalità didattiche innovative e laboratoriali, attraverso anche l'utilizzo delle ict. Mentre nell'anno scolastico 2015/2016 l'obiettivo è stato di permettere al maggior numero di insegnanti di acquisire nuove competenze didattiche in quest'area al fine di poterle utilizzare nelle classi

durante i successivi anni scolastici, sono partite nell'anno 2016/2017 sperimentazioni in alcune classi; nel passato anno scolastico la sperimentazione è iniziata in tutte le classi prime degli indirizzi tecnici e dal corrente anno scolastico la sperimentazione è attiva anche in tutte le classi seconde degli indirizzi tecnici.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile e di 3 insegnanti di riferimento

#### **4. AUTOVALUTAZIONE**

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei docenti ha confermato la necessità di avviare attività di autovalutazione rispetto ad alcune attività svolte all'interno dell'Istituto; il successivo avvio del Sistema Nazionale di Valutazione, pur imponendo una correzione dell'attività al fine di renderla coerente con il Rapporto di autovalutazione, ha comunque offerto ulteriore stimolo all'attività.

Gli esiti del RAV sono stati recepiti nei contenuti del Piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2019/2022 in termini di obiettivi e priorità e sono stati declinati nel Piano di miglioramento in via di realizzazione.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile e di 6 insegnanti collaboratori.

#### **5 – CURRICOLI VERTICALI PER COMPETENZE**

Negli ultimi 4 anni l'attività dei dipartimenti si è concentrata sulla individuazione delle competenze curriculari fondamentali delle singole discipline.

Il traguardo che si propone di raggiungere questa area strategica è di individuare quali sono le competenze trasversali utili alla definizione dei profili professionali in uscita e quali sono le discipline che concorrono alla realizzazione di ciascuna di esse.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile

#### **Attività di sostegno e corsi di recupero.**

L'istituto Michele Buniva è consapevole che nell'esercizio dell'autonomia didattica occorra regolare "i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni" (D.P.R. 275/1999, art. 4 comma 2), adottando opportune forme di flessibilità. In tale prospettiva le attività di sostegno e di recupero costituiscono un momento indispensabile e strategico all'interno della programmazione del Consiglio di Classe e dell'attività del singolo docente, trovando comunque una specifica collocazione nelle prime settimane del pentamestre. Si richiamano di seguito tempi e modi di realizzazione delle attività di sostegno e di recupero adottate dalla scuola:

- Eventuali attività di sostegno in classe e svolgimento di corsi di recupero pomeridiani nel corso del trimestre iniziale *per le classi prime* nel quadro della loro accoglienza in Istituto, in presenza di impreviste e gravi situazioni di difficoltà;
- Recupero in itinere (ovvero durante le ore di lezione) nel corso dell'anno, variamente organizzato, per consolidare gli elementi metodologici e i concetti disciplinari fondanti, in modo da rafforzare le conoscenze e le competenze necessarie;
- Proposte di lavoro individuale a casa, con l'assegnazione a singoli studenti di lavori per il recupero delle loro carenze e successiva correzione.
- **CORSI DI RECUPERO A GIUGNO/LUGLIO**, dopo gli scrutini di giugno, per gli studenti cui sia stato sospeso il giudizio finale, con lo scopo di fornire loro le opportune indicazioni per lo studio individuale estivo in vista degli esami di ammissione alla classe successiva.
- Attivazione di sportelli pomeridiani di recupero da novembre ad aprile per le seguenti discipline:
  - matematica tutte le classi
  - Lingue straniere nel mese di gennaio al club linguistico

## **L'impegno per l'inclusione e l'integrazione.**

Il Buniva accoglie da sempre e con convinzione allievi diversamente abili, cercando di offrir loro le migliori condizioni possibili di integrazione e di crescita formativa, in collaborazione con il personale medico dell'ASL TO3 e del C.I.S.S. di Pinerolo.

L'Istituto è impegnato da anni, coerentemente con quanto disposto dalla L. 170 dell'8 ottobre 2010, a sostenere gli allievi con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), predisponendo specifici PDP (Piani Didattici Personalizzati) per attivare gli opportuni strumenti dispensativi e compensativi.

E' stata costituita una rete tra gli Istituti della RetePin, di cui il Buniva è capofila, per affrontare in modo più adeguato il problema e avvicinare gli attori in campo, ovvero famiglie e studenti, scuole e docenti, ASL e operatori sanitari, operatori specifici di settore.

Iniziative di accoglienza e di sostegno sono anche organizzate nei confronti degli allievi stranieri, in collaborazione con il CIPIA 5 di Rivoli e con la Rete territoriale pinerolese per l'inserimento dei ragazzi stranieri e per l'inserimento della lingua italiana come seconda lingua (L2).

A queste attività sono dedicate una funzione strumentale per l'area BES e un'insegnante responsabile per l'area degli studenti diversamente abili.

## **. La comunicazione con le famiglie.**

La comunicazione scuola-famiglia è fondamentale e si realizza secondo le seguenti modalità:

- L'istituto provvede ad inviare alle famiglie, tramite lo studente, apposite circolari per rendere note attività, scadenze, regole comportamentali, appuntamenti che riguardano e regolano l'attività didattica e formativa e che devono essere noti ai genitori. Gli allievi sono tenuti a prenderne nota sul proprio diario personale oppure, per alcune circolari, a consegnarle direttamente ai genitori. Talvolta sono da controfirmare per presa visione ed accettazione.
- L'attivazione del registro elettronico a partire dal pentamestre, permette alle famiglie di visualizzare le seguenti informazioni rispetto ai propri figli: voti, presenza a scuola, provvedimenti disciplinari, verifiche in classe. Permette dal corrente anno scolastico di giustificare le assenze e i ritardi.
- Altre comunicazioni ufficiali, soprattutto se riguardanti una singola classe, vengono trascritte o fatte trascrivere dai singoli studenti sul loro diario personale.
- Le circolari, l'elenco dei libri di testo in adozione, la composizione dei Consigli di classe, l'orario settimanale delle lezioni, il Piano dell'Offerta Formativa ed ogni altra informazione utile per seguire l'attività didattica e formativa della scuola vengono pubblicati anche sul sito Internet dell'Istituto, all'indirizzo: [www.buniva.edu.it](http://www.buniva.edu.it)
- Le valutazioni scritte e/o orali sono riportate sul registro dell'insegnante.
- La necessaria comunicazione docenti-genitori si attua, per autonoma iniziativa di entrambe le parti, tramite comunicazioni sul diario personale dello studente o contatti telefonici diretti. Il docente coordinatore, su incarico del Consiglio di Classe o di propria iniziativa, contatta le famiglie per comunicazioni specifiche o di carattere generale.
- Il docente Coordinatore consegna al termine del trimestre iniziale le pagelle con gli esiti degli scrutini intermedi, evidenziando con apposita comunicazione le eventuali insufficienze ed i corsi di recupero obbligatori per ogni studente.
- In due specifici momenti dell'anno scolastico, a novembre e ad aprile, la scuola organizza incontri collettivi dei genitori con tutti i docenti dello stesso Consiglio di Classe.
- Oltre che con i docenti e il Coordinatore, i genitori possono richiedere appuntamenti da concordare volta per volta con i due Collaboratori istituzionali del DS o con il Dirigente Scolastico.
- Alle famiglie degli studenti con insufficienze nello scrutinio finale, per i quali si sospende il giudizio, viene inviata apposita comunicazione con le votazioni, le carenze riscontrate, il

calendario dei corsi di recupero istituiti e il programma da svolgere per le prove d'esame di settembre.

## **2) ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTEGRAZIONE E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ CURRICULARE.**

### **FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO:** **ORGANIZZAZIONE**

<b>STAFF</b>
I° COLLABORATORE
II° COLLABORATORE
REFERENTE CAT PIT E BIENNIO AFM
REFERENTE L.A.
REFERENTE AFM PER LA SEDE DI VIA CESARE BATTISTI
COMUNICAZIONE ARTISTICA
COORDINATORE CORSO SERALE
COORDINATORI CDC
COORDINATORI DIPARTIMENTI
RESPONSABILI DI LABORATORIO
DOCENTI INCARICATI DELLA SORVEGLIANZA DURANTE LA PAUSA MENSA

### **PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

#### **SINTESI DEI PROGETTI DI ISTITUTO**

#### **PROGETTI TRASVERSALI**

#### **PROGETTO**

#### **COMMISSIONE ELETTORALE**

#### **SCUOLA DIGITALE**

- INFORMATIZZAZIONE ISTITUTO
- SPERIMENTAZIONI DIDATTICHE CON TIC
- FORMAZIONE
- SITO WEB
- SITO WEB

#### **SUITE APPLICAZIONI AZIENDALI**

#### **LAVORO**

- ORGANIZZAZIONE STAGES ESTIVI
- PCTO CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE

#### **LINGUE STRANIERE**

#### **INGLESE**

- CERTIFICAZIONI B1 TRIENNIO
- CERTIFICAZIONI B 2 TRIENNIO
- STAGE ESTIVI UK E IRLANDA CLASSI QUARTE
- MASTER TALENTI CLASSI QUINTE
- ERASMUS PLUS STAGES IN IRLANDA
- ASSISTENTE LINGUA INGLESE PROGETTO MIUR
- CLIL
- E-TWINNING
- SOGGIORNO STUDIO BROADSTAIRS

#### **FRANCESE**

- DEL B 1
- DELF B2
- SOGGIORNO STUDIO CAP D'AIL CLASSI SECONDE E QUARTE

- CONVERSATRICE ESABAC
- SOGGIORNO STUDIO A PARIGI

#### **SPAGNOLO**

- DELE
- SOGGIORNO STUDIO SALAMANCA

#### **AUTOVALUTAZIONE**

- COORDINAMENTO RAV
- INVALSI
- MARCHIO SAPERI
- ACCREDITAMENTO REGIONALE
- COSTRUZIONE STRUMENTI PER AUTOVALUTAZIONE

#### **ORIENTAMENTO**

##### **GIORNALE DI ISTITUTO**

<b>PROGETTI DI INDIRIZZO</b>
<b>AFM</b>
EDUCAZIONE ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE
ESABAC
<b>CAT</b>
BENI CONFISCATI
<b>PIT</b>
TOTALE PIT
<b>LICEO ARTISTICO</b>
ARS CAPTIVA
8 MARZO DUEVALLI
MATEMATICA E FILOSOFIA
FISICA E FILOSOFIA
RENALIART...
ARCHICAD + LUMION
MASCHERA DI FERRO
CUNEOVUALA'
RIQUALIFICAZIONE MONUMENTO VITTIME DELLA STRADA
RIQUALIFICAZIONE OSPEDALE
SAPERE COOP
CORSO POLITECNICO
PRODOTTI GRAFICI E MULTIMEDIALI
VALORIZZAZIONE NIDO COMUNALE
TESSENDO ARTE

Tutte le attività sopra elencate sono state approvate dal Collegio dei docenti prevedono un finanziamento a carico del Fondo di Istituto, nel rispetto delle prerogative della contrattazione integrativa di Istituto.

#### **Progetti speciali.**

L'IIS Buniva è da sempre una realtà importante del territorio pinerolese che si relaziona con esso nell'obiettivo di migliorare gli apprendimenti dei propri studenti e favorire interazione positiva tra di essi e le realtà più significative del territorio. Questa attività si esplicita in una serie di progetti, che con il tempo possono variare anche in funzione delle loro possibilità di finanziamento; attualmente sono attivi i seguenti progetti:

- **APP.VER** progetto realizzato con città metropolitana e altri partner e finalizzato alla realizzazione di un sussidiario di competenze green da inserire nei curricoli degli istituti scolastici
- **Teatro:** una ricca attività di produzione teatrale ha contraddistinto in particolare la sezione del Liceo artistico dell'IIS Buniva. E' costituita un'associazione che coinvolge insegnanti, studenti, ex studenti e genitori nella preparazione e realizzazione di spettacoli teatrali e regolata nei rapporti con l'Istituto da una convenzione.
- **Talenti neodiplomati:** da più anni l'IIS Buniva partecipa a questo bando finanziato dalla fondazione CRT che permette ad un certo numero di studenti dell'Istituto particolarmente dotati, di svolgere, al termine della classe quinta, un periodo di esperienza lavorativa all'estero.
- **Abitare sostenibile:** progetto di formazione sulle tematiche della progettazione sostenibile, delle tecniche costruttive, dei materiali utilizzati per raggiungere l'obiettivo di un reale risparmio energetico" realizzato in rete con gli IIS Erasmo da Rotterdam, IIS" Sella Aalto, ITG Guarini di Torino, ITCG Galilei, IIS Vittorini, IIS Fermi, IIS Maxwell. In via di costituzione il nuovo protocollo per il prossimo triennio.
- Preparazione al test del Politecnico
- Progetto mini doc vero la costruzione di mini – documentari a scopo didattico

## PROGETTI PON

- Progetto "FOR.T.E.A"
- Progetto "WORKING WITHOUT"
- Progetto "SUSSIDI DIDATTICI"

## Formazione del personale docente.

Nel presente anno scolastico si svolgeranno varie attività di formazione del personale docente ed ATA; in particolare il presente Piano dell'Offerta Formativa prevede le seguenti iniziative:

- Attività di formazione sulle nuove metodologie didattiche
- Corsi di formazione sulla sicurezza, come previsto dal Decreto Legislativo del 9.04.2008 n. 81.

L'istituto è stato inoltre individuato come scuola capofila per la formazione dei docenti, personale ata, dirigenti scolastici e docenti neoassunti dell'ambito 5 per il triennio 2019 /2022.

## Il ruolo del personale A.T.A.

Naturalmente il lavoro dei docenti non sarebbe possibile senza il supporto fondamentale del personale A.T.A., coordinato e diretto dal D.S.G.A. (il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi). Con i suoi vari profili professionali (collaboratori scolastici, assistenti tecnici, assistenti amministrativi), esso sostiene quotidianamente l'attività didattica e organizzativa della scuola attraverso una vasta gamma di attività: l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni, la predisposizione delle aule, dei laboratori, delle palestre, degli uffici; il funzionamento del centralino telefonico, del centro stampa, dei magazzini (materiale di pulizia, cancelleria...), degli archivi; la predisposizione delle apparecchiature e delle esperienze di laboratorio, l'assistenza tecnica durante le lezioni e le attività didattiche; la predisposizione di ogni documentazione, certificazione, comunicazione didattica e amministrativa riguardante gli allievi e le loro famiglie, il personale, gli organi collegiali; le relazioni con le altre scuole e con tutti i necessari livelli dell'amministrazione scolastica, con gli enti pubblici e privati; l'approvvigionamento di beni e servizi, la gestione dei dati contabili.

La Segreteria Didattica riceve i genitori:

- tutti i giorni dalle ore 10:30 alle ore 11:30
- martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 15:30
- martedì pomeriggio solo per studenti SIIA dalle ore 16.00 alle ore 17-.00

### **3) RAPPORTI CON IL TERRITORIO.**

Elemento caratterizzante dell'autonomia scolastica sono le relazioni con i soggetti attivi del territorio (famiglie, imprese, enti pubblici, organizzazioni private...), per recepire istanze e problemi, concertare iniziative comuni, avanzare proposte per aggiornare migliorare l'offerta formativa, la continuità didattica, le prospettive di inserimento nella società e nel mondo del lavoro. Partner privilegiati per il Buniva sono abitualmente le altre istituzioni scolastiche, gli

Enti Locali (i Comuni, la Provincia...), l'ASL TO3, l'INAIL, il consorzio CFIQ, l'ACEA, la Fondazione Cosso, il CE.SE.DI, il CTP.

E' costituito all'interno dell'istituto il Comitato Tecnico scientifico che, per la parte imprese e istituzioni, vede coinvolti: FONDAZIONE COSSO, COLLEGIO DEI GEOMETRI, NN EUROPE, CORCOS INDUSTRIALE – CORTECO, CENTRO PER L'IMPIEGO, CONSORZIO FORMAZIONE INNOVAZIONE E QUALITA'- CFIQ, ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A., CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO – CNA PINEROLO, MASSIMILIANO GERARDI -CENTRO ELABORAZIONE PAGHE

Alcune iniziative hanno assunto carattere continuativo, determinando l'adesione a consorzi o reti con altri partner:

- Rete territoriale di scuole del Pinerolese per l'azione didattica
- Consorzio per la formazione, l'informazione e la qualità di Pinerolo
- Rete di scuole territoriale di educazione fisica
- Rete H per le scuole del Pinerolese
- Rete "stranieri"
- Rete BES
- Rete "Abitare sostenibile", capofila I.I.S. "Erasmus da Rotterdam", Nichelino
- Rete green
- Consorzio Pinerolo energia

### **L'educazione degli adulti.**

Da sempre l'Istituto Buniva di Pinerolo è impegnato sul versante dell'educazione per gli adulti. Ogni anno accoglie uomini e donne d'ogni età (fra cui numerosi stranieri) che seguono i numerosi corsi di alfabetizzazione, di cultura e di formazione organizzati dal CPIA 5 di Rivoli. L'Istituto, nel corrente anno scolastico, ha attivato una classe seconda e una classe terza del Sistema di Istruzione Integrato degli adulti per l'indirizzo CAT regolato da apposita convenzione con il CPIA 5 di Rivoli.

**I corsi di formazione organizzati dal CPIA.** Coprono un'ampia gamma di interessi fra cui: lingua inglese, francese, spagnola, scrittura creativa e comunicazione in italiano, informatica (a vari livelli), fotografia digitale, storia dell'Italia dall'Unità alla repubblica, educazione alimentare, alla salute e all'ambiente, frutticoltura, giardinaggio.

### **L'ITS (ISTITUTO TECNICO SUPERIORE )**

L'IIS Buniva ha partecipato, in qualità di capofila, al bando regionale per gli ITS per il settore dell'energia rinnovabile e la proposta progettuale della propria partnership è stata giudicata la migliore tra quelle partecipanti. A partire dall'autunno del 2017 sono quindi attivi i corsi ITS, uno dei quali ha sede parziale presso l'IIS Buniva.

## **B) PARTE TERZA: illustrazione dei dati contabili dell'E.F. 2021**

**La Giunta esecutiva** procede all'esame delle singole aggregazioni contenute nel **Mod. A** del programma Annuale 2021

Il presente Programma Annuale costituisce il documento di programmazione politico gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa. Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 prevede all'art. 5 comma 8 che l'attività delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile denominato PROGRAMMA ANNUALE, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A per la parte economico – finanziaria ed è proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa e con il parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti. Nella relazione vengono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza del P.T.O.F ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede finanziarie e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali. Il Programma Annuale è la traduzione finanziaria dei progetti e dei bisogni che l'Istituto ha elaborato in base ai bisogni dell'alunno ed alle caratteristiche del territorio in cui opera. Non è più un documento rigidamente vincolato ai capitoli di entrata e di spesa, ma uno strumento più duttile che accompagna la flessibilità didattica.

Per la formulazione del Programma Annuale si tiene conto del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, della nota del M.PI prot. n. 23072 del 30/09/2020 – A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-settembre 2021.

### **DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

Le risorse in entrata, previste per il Programma Annuale 2021, **come evidenziate nel MOD. A** provengono da:

- Avanzo di amministrazione non vincolato
- Avanzo di amministrazione vincolato
- Finanziamenti dall'Unione Europea
- Finanziamenti dello Stato
- Finanziamenti dalla Regione
- Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni
- Contributi da privati
- Proventi da Gestione Economica
- Rimborsi e restituzione di somme
- Alienazione di beni materiali
- Alienazione di beni immateriali
- Sponsor e utilizzo locali
- Altre entrate



– Mutui

## SCANSIONE OPERATIVA

Il programma annuale 2021, come per gli anni precedenti è stato predisposto secondo la seguente scansione operativa:

1. Determinazione avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020
2. Determinazione Fondo di riserva
3. Determinazione finanziamenti correnti
4. Distribuzione spese su attività e progetti
5. Determinazione disponibilità finanziaria da programmare e da accantonare.

### AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Per l'iscrizione di detta posta del Programma Annuale è indispensabile procedere alla determinazione dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio.

La suddetta determinazione è effettuata con il **modello C** denominato "Situazione amministrativa PRESUNTA al 31/12/2020".

**La prima parte del Mod. C (dal punto 1 al punto 4)** relativa al conto di cassa, viene riportato il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio in corso, che, ovviamente, coincide con quello determinato alla fine dell'anno precedente, a cui vanno aggiunti gli importi delle somme riscosse e sottratte quelle relative ai pagamenti eseguiti alla data del 14 dicembre 2020 si ottiene così il fondo di cassa alla data considerata.

**Nella seconda parte (dal punto 5 al 7)** dello stesso modello viene riportata la situazione dei residui attivi e passivi, risultanti al 14/12/2020, comprensiva di quelli degli anni precedenti. La differenza tra i suddetti residui attivi e passivi e quella fra le variazioni ai residui attivi e passivi, sommata al fondo di cassa al 14/12/2020, determina l'avanzo complessivo.

**Nella terza parte (dal punto 8 all'11)** vengono riportate le riscossioni presunte fino a fine esercizio e i pagamenti presunti fino a fine esercizio. La differenza fra le riscossioni ed i pagamenti in questione determina l'avanzo (o disavanzo) presunto di esercizio al 31/12/2020.

Il suddetto avanzo è a sua volta suddiviso in:

1. **AVANZO NON VINCOLATO:** che comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti che non hanno una destinazione vincolata e che l'Istituto è libero di utilizzare per finanziare qualsiasi progetto ed attività.
2. **VINCOLATO:** che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata che devono essere utilizzati per la stessa attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 ammonta ad Euro **598.369,63 (Mod. C)**.

**Nel modello D** allegato al programma annuale è visibile la distinzione tra vincolato e non vincolato.

<b>AGGR. 01 VOCE 01 - AVANZO DI AMM.NE NON VINCOLATO</b>	<b>EURO 227.645,80</b>
--	------------------------

Si è iscritto in questa voce l'avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 come da situazione amministrativa presunta al 14/12/2020;

La somma ripartita per l'esercizio 2021 è pari ad euro **227.645,80** così suddivisa:

DESCRIZIONE	EURO
A01/01 Funzionamento amministrativo (134.401,89 + Fondo di riserva euro 1.000,00)	135.401,89
A02/01 Funz.to amm.vo MIUR	3.711,16
P02/02 Progetto salute e sicurezza	9.854,33
Totale	148.967,38
A03/01 Didattica generale	57.718,11
A01/02 Manutenzione ordinaria e riparazione arredi - famiglie	10.960,31
Alternanza scuola lavoro	10.000,00
Totale	78.678,42
<b>TOTALE COMPLESSIVO AVANZO NON VINCOLATO</b>	<b>227.645,80</b>

<b>LIVELLO 01 LIVELLO 02 – AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO</b>	<b>EURO 370.723,83</b>
---	------------------------

14/12/2020 pari a Euro 370.723,83 così ripartito:

DESCRIZIONE	DIFFERENZA DA RIUTILIZZARE IN EURO
Corsi di recupero	64,30
Didattica generale	56.671,85
A01/01 - Funzionamento amministrativo – Finanz.to animatore digitale	1.000,00
A01/01 - Funzionamento amministrativo – Finanz.to Regione Piemonte	850,00
Funzionamento amministrativo della provincia	5.451,14
Master dei talenti neodiplomati	7.766,71
Progetto Politecnico	58,32
Progetti consapevoli percorsi di studio e sbocchi occupaz.li	4.581,08
Attività di orientamento per ITS	719,26
Apprendistato per il diploma di istruzione superiore	9.880,00
Alternanza scuola lavoro	9.902,42
Progetto Green Economy	2.708,12
Soggiorni studio all'estero	108,52
Visite didattiche	4.612,28
Viaggi di istruzione	4.603,22
Attività sportive	55,00
Progetto PON "Laboratorio"	3,40
Progetto PON "Eureka Intelligenti Connections"	56,06
Progetto PON "FOR.T.E.A in Europa"	83.563,00
Progetto PON "WORKING WITHOUT BORDERS"	56.355,00
Progetto PON "Sussidi didattici"	111.588,23
Progetto "MINI DOC"	26,55
Progetto "Costruire uno spazio tra cielo e terra"	1.000,94
Progetti Piani Formativi Fondimpresa	7.480,00
"Risorse art. 21 DL 137/2020	242,79
Certificazioni linguistiche	9.557,71
Risorse ex art. 231 – Esami di Stato	2.013,66
Pulizia straordinaria ambienti DL 18/2020	25,13

DL 24/10/2020 – Connettività studenti meno abbienti	2.277,00
Assistenza specialistica allievi con disabilità (Provincia)	7.737,52
Formazione docenti neo assunti	5,43
Formazione Piano Nazionale Docenti	43.374,40
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO</b>	<b>370.723,83</b>

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato è così di seguito impiegato:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Non vincolato	Vincolato
			227.645,80	370.723,83
<b>A</b>				
<b>A01</b>	01	Funzionamento generale e decoro della scuola - MIUR	135.401,89	<b>1.850,00</b>
	02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di arredi e accessori	10.960,31	
	04	Pulizia straordinaria degli ambienti scolastici		25,13
	05	Risorse ex art. 231, D.L. 34/2020 – Esami di stato		2.013,66
A02	<b>01</b>	Funzionamento amministrativo - MIUR	3711,16	
	<b>02</b>	Funzionamento amministrativo Città Metropolitana		305,17
A03	<b>01</b>	Didattica Generale	1140,00	57.718,11
	<b>02</b>	Attività di recupero dei debiti scolastici degli studenti sulla base degli esiti scolastici		64,30
	<b>03</b>	Progetto "LaboratoriAMO"		3,40
	<b>04</b>	Progetto "Eureka Intelligent Connections"		53,06
	<b>05</b>	Risorse DL 24/10/2020 - Connettività		2.277,00
	<b>06</b>	Progetto PON 2Sussidi didattici"		111.588,23
	<b>07</b>	Risorse art. 21 DL 137/2020		242,79
A04	<b>01</b>	Alternanza scuola lavoro MIUR	10.000,00	9.902,42
	<b>02</b>	Progetto "FOR.T.E.A in Europa"		83.563,00
	03	Progetto "working without borders"		56.355,00
<b>A05</b>	01	Viaggi di istruzione in Italia/Estero		202,22
	02	Soggiorni studio all'estero		108,52
	03	Visite e uscite didattiche		4.612,28
<b>A06</b>	01	Orientamento ITS		719,26
	02	Progetti di scelta consapevole		4.581,08
	03	Preparazione al test del Politecnico		1479,93
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>		
P01		<b>Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"</b>		40.905,72
P01	<b>01</b>	Progetto "Master dei Talenti"		7.766,71
	<b>02</b>	Progetto Apprendistato per il diploma di scuola superiore		9.880,00
	<b>03</b>	Progetto "Costruire uno spazio tra cielo e terra"		1.000,94
	<b>04</b>	Progetti Piani formativi Fondimpresa		7480,00

	<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "umanistico e sociale"</b>		
P02	<b>01</b>	Progetto "Mini Doc"		26,55
	<b>02</b>	Progetto "salute e sicurezza"	9.854,33	
	<b>03</b>	Assistenza specialistica allievi con disabilità		7.737,52
	<b>04</b>	Progetto attività sportive		55,00
	<b>P03</b>	<b>Progetti per "certificazioni e corsi professionali"</b>		
P03	<b>01</b>	Certificazioni linguistiche		9.602,71
<b>P04</b>		<b>Progetti per "formazione / aggiornamento professionale"</b>		
	<b>01</b>	Piano Nazionale formazione docenti (PNFD)		43.374,40
	<b>02</b>	Formazione docenti neo assunti		5,43
P04	<b>06</b>	Progetto "Green Economy"		2.708,12
	<b>P05</b>	Progetti per "gare e concorsi"		
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>		
	<b>G01</b>	Azienda agraria		
	<b>G02</b>	Azienda speciale		
	<b>G03</b>	Attività' per conto terzi		
	<b>G04</b>	Attività convittuale		
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>227.645,80</b>	<b>370.723,83</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>227.645,80</b>	<b>370.723,83</b>

<b>AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>EURO 54.155,32</b>
---	-----------------------

<b>AGGR. 03 VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>EURO 40.402,66</b>
---	-----------------------

La dotazione ordinaria è stata determinata tenendo conto:

- della nota prot. 23072 del 30/09/2020 avente per oggetto Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa istituzione scolastica la risorsa finanziaria di **Euro 40.402,66** disponibile per redigere il predetto documento contabile.

La dotazione ordinaria di Euro **40.402,66** è stata determinata sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti come segue:

<b>FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2020-2021</b>
<b>Euro 40.402,66</b>

E' stato previsto il finanziamento di **Euro 40.402,66**

Tale risorsa deriva dall'applicazione dei seguenti parametri comunicati con la nota di cui sopra e corrispondente agli 8/12 del finanziamento per il 2021

Descrizione	Euro
Quota per alunno	38.056,00
Quota fissa per Istituto	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	266,67
Quota per alunni diversamente abili	480,00
Quota per presenza di corsi serali	133,33
Quota per classi terminali della scuola secondaria di secondo grado	133,33
<b>Totale Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2020/2021</b>	<b>40.402,66</b>

**AGGR. 03 VOCE 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI Euro 13.752,66**

Sono state iscritte in questa voce le seguenti entrate;

DESCRIZIONE	EURO
- Finanziamento per l'attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per il periodo per il periodo gennaio – agosto 2021 ai sensi dell'art. 1 comma 39, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 come da comunicazione prot. n. 23072 del 30/09/2020.	13.752,66

**AGGREGATO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI EURO 167.646,00**

**AGGR. 06 VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE Euro 139.380,00**

In questa voce confluiscono i finanziamenti relativi ai contributi scolastici non legati a vincoli particolari. La voce comprende tutti i versamenti effettuati dalle famiglie che non hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto o attività, come ad esempio il contributo per laboratori, per innovazione tecnologica, partecipazione a gare e concorsi, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per tutte le spese didattiche, per riparazioni e manutenzione ordinaria di beni mobili e accessori, per spese relative all'alternanza scuola Lavoro e **QUOTA ASSICURAZIONE ALUNNI che sarà prevista nella sottovoce 05.**

Il contributo deliberato dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2020/21 è pari ad euro 115,00 per gli allievi che frequentano i corsi relativi ad amministrazione finanza e marketing, costruzioni ambiente e territorio, informatica e telecomunicazioni ed euro 140,00 per gli allievi che frequentano i corsi del Liceo Artistico.

La previsione è calcolata su un numero inferiore rispetto agli alunni frequentanti al 14/12/2020 (Liceo Artistico 486 e Tecnico 933 totale allievi 1419).

Euro 115,00 X 750	86.250,00
Euro 140,00 x 450	63.000,00
<b>Totale contributi a carico famiglie</b>	<b>149.250,00</b>

Detto importo sarà calibrato sugli effettivi versamenti degli alunni a completamento delle iscrizioni, e nelle uscite detti importi potranno essere disponibili solo a loro effettivo accertamento di incasso sul conto corrente postale intestato all'Istituto.

Pertanto si iscrive in questa voce il contributo non vincolato a carico delle famiglie detratto della quota relativa all'assicurazione iscritta alla voce 05 per euro 9.870,00.

**Euro 139.380,00**

**AGGR. 06 VOCE 04 – CONTRIBUTI PER VISITE DIDATTICHE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ALL'ESTERO**  
**Euro 0,00**

Non vengono iscritte somme in entrata in quanto le visite didattiche, i viaggi e i soggiorni studio per il corrente anno sono sospesi a causa della pandemia. Saranno previsti quanto le normative lo consentiranno.

DESCRIZIONE	EURO
Contributi alunni per uscite didattiche, visite aziendali da effettuarsi nell'anno 2021	0,00
Contributi per viaggi di istruzione anno 2021	0,00
Contributi per soggiorni studio all'estero anno 2021	0,00

**- AGGR. 06 VOCE 05 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI**  
**Euro 9.870,00**

DESCRIZIONE	EURO
Contributi per premio assicurazione degli alunni dell'istituto	9.870,00

E' stata fatta una previsione di massima, sul numero di allievi iscritti nell'Istituto al 14/12/2020

**AGGR. 06 VOCE 06 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE**  
**Euro 896,00**

DESCRIZIONE	EURO
Contributi per premio assicurazione infortuni personale istituto	896,00

E' stata fatta una previsione di massima, sulla scorta dei premi assicurativi versati lo scorso anno dal personale dell'Istituto.

**AGGR. 06 VOCE 10 – ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI**  
**Euro 17.500,00**

DESCRIZIONE	EURO
Contributi per il Progetto Politecnico	1.500,00
Contributi per certificazioni DELF, PET, FIRST e DELE	16.000,00
Contributi per attività sportive	0,00

In questa voce è stata fatta una previsione di massima, sulla scorta di quanto speso l'anno precedente per certificazioni linguistiche e attività sportive.

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>EURO 820.170,95</b>
-----------------------	------------------------

## DETERMINAZIONE DELLE USCITE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021. In questo senso è stata predisposta una scheda di spese allegata al **Mod. A** ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spese relative ad ognuna di esse.

Con le risorse a disposizione la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici-culturali così come proposti dal "Piano dell'offerta formativa" dell'istituto.

Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare livelli più alti di educazione, di formazione e di orientamento.

In applicazione del Decreto 28/08/2018 n. 129 per tutte le procedure riguardanti le attività negoziali si terrà conto di quanto sancito dal Titolo V del citato decreto nonché del D. Lgs 50/2016 art. 36 modificato ed integrato dal decreto correttivo in materia di appalti pubblici D. Lgs 56/2016.

Prima di affidare una fornitura si terrà conto di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, saranno fatte tutte le verifiche di legge presso la Camera di Commercio (visura camerale), il Tribunale (Casellario Giudiziario), Agenzia delle Entrate (verifica della regolarità fiscale della Ditta).

Per i pagamenti superiori ad € 5.000,00 secondo quanto previsto dall'articolo 48 bis del D.P.R 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"9, introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 234 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo, nonché da quanto disposto dalla legge di bilancio Legge n. 205/2017, commi 986 e ss., saranno attuati i relativi controlli tramite Equitalia s.p.a dalla piattaforma acquistiinretepa del MEF. Si terrà conto, inoltre, dell'acquisizione del DURC, CIG e eventualmente del CUP nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ATTIVITA'	EURO	701.679,24
-----------	------	------------

<b>AGGR. A VOCE A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Euro 172.260,81</b>
--	------------------------

<b>AGGR. A VOCE 01 SV 01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA – MIUR</b>	<b>Euro 159.261,71</b>
--	------------------------

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo non Vincolato	135.401,89
Avanzo vincolato	1.850,00
Dotazione ordinaria *	21.113,82
Contributi per copertura assicurativa personale istituto	896,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 159.261,71</b>

\*Alla dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico pari a euro 40.402,66 è stato detratto l'importo di euro 1.000,00 utilizzato per il finanziamento del Fondo di riserva, euro 16.288,84 (A02/01) ed euro 2.000 (P02/02).

#### **SPESE:**

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione scolastica; in questo aggregato rientrano le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata. Rientrano tra le spese "comuni" quelle relative all'acquisto di beni di investimento, per beni destinati al funzionamento generale (medicinali, Kit di primo soccorso, utenze e canoni, servizi e prestazioni specialistiche (RSPP, medico competente, responsabili della protezione dei dati personali (RPD).

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>EURO 159.261,71</b>
---------------------	------------------------

<b>AGGR. A VOCE 01 SV 02 – MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ARREDI E ACCESSORI - FAMIGLIE</b>	<b>Euro 10.960,31</b>
--	-----------------------

#### **ENTRATE**

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo non vincolato	Euro 10.960,31
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 10.960,31</b>

#### **SPESE:**

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese che si renderanno necessarie per manutenzioni ordinarie e riparazioni di suppellettili (veneziane, interventi manutentivi di vario genere)

<b>AGGR. A VOCE 01 SV 04 – Pulizia straordinaria degli ambienti scolastici</b>	<b>Euro 25,13</b>
--	-------------------

#### **ENTRATE**

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	Euro 25,13
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 25,13</b>

#### **SPESE:**

L'importo iscritto è stato utilizzato per le spese di pulizia straordinaria che si è resa necessaria durante la pandemia e si è in attesa di rendicontare tali spese al MIUR.

<b>AGGR. A VOCE 01 SV 05 – Risorse ex art. 231 DL 34/2020 – Esami di Stato</b>	<b>Euro 2.013,66</b>
--	----------------------

#### **ENTRATE**

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	Euro 2.013,66
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 2.013,66</b>



#### **SPESE:**

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese di materiale che si renderanno necessarie per interventi di pulizia per gli esami di Stato durante la pandemia. Si è in attesa di rendicontare tali spese al MIUR.

### **A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**EURO 20.000,00**

<b>AGGR. A VOCE 02 SV 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - MIUR</b>	<b>Euro 20.000,00</b>
--	-----------------------

#### **ENTRATE**

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo non Vincolato	3.711,16
Dotazione ordinaria	16.288,84
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 20.000,00</b>

#### **SPESE:**

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese di funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica. In questo aggregato rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati registrazione contratti, le spese relative al servizio di cassa. In tale aggregato vanno ricomprese altresì le spese da corrispondere ai Revisori dei Conti.

### **TOTALE SPESE**

**EURO 20.000,00**

<b>AGGR. A VOCE 02 SV 02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO CITTA' METROPOLITANA</b>	<b>Euro 305,17</b>
--	--------------------

#### **ENTRATE**

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	305,17
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>305,17</b>

#### **SPESE:**

L'importo iscritto sarà utilizzato per spese telefoniche, materiale di cancelleria, materiale di pulizia spese postali, acquisto software e relativa manutenzione, acquisto attrezzature informatiche di modico valore e varie. (Legge n. 23 del 11/01/1996 art. 3 c. 2)

### **TOTALE SPESE**

**EURO 305,17**

### **A03 – DIDATTICA**

**EURO 322.336,89**

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 01 – DIDATTICA GENERALE</b>	<b>Euro 208.108,11</b>
---	------------------------

#### **ENTRATE**

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	1.140,00
Avanzo di amministrazione non vincolato	57.718,11
Contributi da famiglie non vincolati	139.380,00
Contributi per copertura assicurativa allievi	9.870,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>208.108,11</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese per la gestione didattica: l'acquisto di software, libri, riviste, periodici e relativi abbonamenti riferiti all'attività didattica, quelle per l'acquisto di materiale per le esercitazioni di laboratorio, per gli acquisti di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche, le spese per la manutenzione delle macchine e delle attrezzature dei laboratori. Le spese per la carta, cancelleria, toner per stampanti, nonché tutte le altre spese relative all'attività didattica in generale.

Tale somma sarà utilizzata per l'implementazione di nuovi laboratori informatici, per il completamento e rinnovo di attrezzature informatiche dei laboratori, per l'acquisto e rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 208.108,11</b>
---------------------	------------------------

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 02 – ATTIVITA' DI RECUPERO DEI DEBITI SCOLASTICI DEGLI STUDENTI SULLA BASE DEGLI ESITI FINALI</b>	<b>Euro 64,30</b>
---	-------------------

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	64,30
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>64,30</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese per attività di recupero dei debiti scolastici degli studenti sulla base degli esiti finali per l'a.s. 2020/21.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 64,30</b>
---------------------	-------------------

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 03 – PROGETTO "LaboratoriAMO"</b> <b>Codice progetto 10.8.1.B1-FESRPON-PI-2018-40</b>	<b>Euro 3,40</b>

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	3,40
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3,40</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese relative all'acquisto di hardware, materiali informatici e spese di pubblicità previste nel progetto PON FESR.

Per il dettaglio vedasi il modello B.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 3,40</b>
---------------------	------------------

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 04 – PROGETTO “EUREKA INTELLIGENT CONNECTIONS Codice Progetto 10.8.1.B2-FESRPON-PI-2018-14</b>	<b>Euro 53,06</b>
--	-------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	53,06
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>53,06</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese relative all'acquisto di hardware, materiali informatici e spese di pubblicità relative al progetto PONFESR.

Per il dettaglio vedasi modello B.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 53,06</b>
---------------------	-------------------

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 05 – Risorse DL 24/10/2020 – CONNETTIVI-TA' studenti meno abbienti</b>	<b>Euro 2.277,00</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	2.277,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.277,00</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese relative all'acquisto di connettività per studenti meno abbienti per la didattica a distanza.

Per il dettaglio vedasi modello B.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 2.277,00</b>
---------------------	----------------------

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 06 – PROGETTO “SUSSIDI DIDATTICI” Avviso 19146/2020 Cod. 10.2.2.2°-FSEPON-PI-2020-183</b>	<b>Euro 111.588,23</b>
---	------------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	111.588,23
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>111.588,23</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese relative al noleggio di device da consegnare agli studenti meno abbienti come da progetto.

Per il dettaglio vedasi modello B.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 111.588,23</b>
---------------------	------------------------

<b>AGGR. A VOCE 03 SV 07 – RISORSE ART. 21 DL 137/2020</b>	<b>Euro 242,79</b>
--	--------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	242,79
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>242,79</b>

#### SPESE

In questa voce sono espese le spese relative all'acquisto di connettività, materiali informatici per studenti meno abbienti.

Per il dettaglio vedasi modello B.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 242,79</b>
---------------------	--------------------

<b>A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>	<b>EURO 173.573,08</b>
---------------------------------------	------------------------

<b>AGGR. A VOCE 04 SV 01 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO MIUR</b>	<b>Euro 33.655,08</b>
--	-----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	9.902,42
Avanzo di amministrazione non vincolato	10.000,00
Finanziamento alternanza scuola lavoro MIUR Gen/agosto 2021	13.752,66
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>33.655,08</b>

#### SPESE

In questa voce sono espese le spese per retribuzione del personale docente tutor nell'attività di alternanza scuola lavoro degli studenti e personale ATA per il supporto amministrativo. Saranno anche imputate le spese relative alla formazione generica e specifica prevista dalla Legge 81 e quelle relative a spese per trasporto ed acquisto di materiale didattico destinato all'attività.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 33.655,08</b>
---------------------	-----------------------

<b>AGGR. A VOCE 04 SV 02 – Progetto "PON FOR.T.E.A"</b>	<b>Euro 83.563,00</b>
---	-----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	83.563,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>83.563,00</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese per la realizzazione del progetto di alternanza all'estero degli allievi e le spese di tutoraggio.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 83.563,00</b>
---------------------	-----------------------

<b>AGGR. A VOCE 04 SV 01 – progetto PON "WORKING WITHOUT BORDERS"</b>	<b>Euro 56.355,00</b>
---	-----------------------

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	56.355,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>56.355,00</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese per la realizzazione del progetto di alternanza all'estero degli allievi e le spese di tutoraggio.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 56.355,00</b>
---------------------	-----------------------

<b>A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>EURO 4.923,02</b>
--	----------------------

<b>AGGR. A VOCE 05 SV 01 – VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA/ESTERO</b>	<b>Euro 202,22</b>
---	--------------------

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	202,22
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>202,22</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese per viaggi di istruzione in Italia e all'estero.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 202,22</b>
---------------------	--------------------

<b>AGGR. A VOCE 04 SV 02 – SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Euro 108,52</b>
--	--------------------

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	108,52
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 108,52</b>

### SPESE

In questa voce sono espese le spese per soggiorni studio all'estero per l'anno 2021.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 108,52</b>
---------------------	--------------------

<b>AGGR. A VOCE 05 SV 03 – USCITE DIDATTICHE</b>	<b>Euro 4.612,28</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo vincolato	
Avanzo di amministrazione vincolato	4.612,28
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.612,28</b>

#### SPESE

In questa voce sono espese le spese per uscite didattiche per l'anno 2021.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 4.612,28</b>
---------------------	----------------------

<b>A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>EURO 4.923,02</b>
--	----------------------

<b>AGGR. A VOCE 06 SV 01 – ORIENTAMENTO ITS</b>	<b>Euro 719,26</b>
---	--------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	719,26
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>719,26</b>

#### SPESE

In questa voce sono espese le spese per orientamento ITS anno 2021.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 719,26</b>
---------------------	--------------------

<b>AGGR. A VOCE 06 SV 02 – PROGETTI DI SCELTA CONSAPEVOLE DEI PERCORSI DI STUDIO E SBOCCHI OCCUPAZIONALI</b>	<b>Euro 4.581,08</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	4.581,08
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.581,08</b>

#### SPESE

In questa voce sono espese le spese per il progetto orientamento relativo all'a.s. 2020/2021. Su questo aggregato gravano le spese per il pagamento dei docenti per attività di orientamento.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 4.581,08</b>
---------------------	----------------------

<b>AGGR. A VOCE 06 SV 03 – PREPARAZIONE AL TEST DEL POLI-TECNICO</b>	<b>Euro 2.979,93</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	1479,93
Contributi delle famiglie per il progetto	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.979,93</b>

#### SPESE

In questa voce sono previste le spese relative al progetto Politecnico per le attività di docenza per la preparazione al test di ingegneria e architettura.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 2.979,93</b>
---------------------	----------------------

<b>P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"</b>	<b>EURO 26.127,65</b>
--	-----------------------

<b>AGGR. P VOCE 01 SV 01 – MASTER DEI TALENTI"</b>	<b>Euro 7.766,71</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	7.766,71
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.766,71</b>

#### SPESE

In questa voce sono previste le spese relative al saldo per le attività relative al progetto e la retribuzione al personale docente ed ATA.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 7.766,71</b>
---------------------	----------------------

<b>AGGR. P VOCE 01 SV 02 – Progetto "APPRENDISTATO per il diploma di scuola superiore"</b>	<b>Euro 9.880,00</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di Amministrazione vincolato	9.880,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>9.880,00</b>

#### SPESE

In questa voce sono previste le spese per retribuire i docenti per attività di co-progettazione e tutoraggio.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 9.880,00</b>
---------------------	----------------------

<b>AGGR. P VOCE 01 SV 03 – Progetto “Costruire uno spazio tra cielo e terra”</b>	<b>Euro 1.000,94</b>
--	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	1.000,94
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.000,94</b>

#### SPESE

In questa voce sono previste le spese per la conclusione del progetto che prevedeva l'acquisto di un DRONE per il rilievo su territorio e edifici con apposito software per la gestione e l'elaborazione dei dati rilevati, N. 4 workstation funzionali all'analisi e all'elaborazione dei dati rilevati dai droni e una stampante 3D.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 1.000,94</b>
---------------------	----------------------

<b>AGGR. P VOCE 01 SV 04 – Progetti Piani formativi Fondimpresa</b>	<b>Euro 7.480,00</b>
---	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	7.480,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.480,00</b>

#### SPESE

In questa voce sono previste le spese l'attuazione del Piano formativo “ASSET SKILL PER LE AZIENDE PIEMONTESI tramite il CFIQ di Pinerolo.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 7.480,00</b>
---------------------	----------------------

<b>P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE</b>	<b>EURO 19.673,40</b>
--	-----------------------

<b>AGGR. P VOCE 02 SV 01 – PROGETTO MINI DOC verso la costruzione di Mini –Documentari a scopo didattico”</b>	<b>Euro 26,55</b>
---	-------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	26,55
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>26,55</b>

#### SPESE

In questa voce sono espese le spese per il personale per attività di coordinamento e progettazione, acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali, attività di supporto amministrativo, monitoraggio e valutazione dei risultati. Sono anche previste spese per acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 26,55</b>
---------------------	-------------------



<b>AGGR. P VOCE 02 SV 02 – PROGETTO SALUTE E SICUREZZA"</b>	<b>Euro 11.854,33</b>
---	-----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione non vincolato	<b>9.854,33</b>
Dotazione ordinaria	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>11.854,33</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese per visite mediche al personale docente ed ATA dell'Istituto da parte del medico competente. E' altresì prevista la spesa per la formazione generica e specifica, addetti al pronto soccorso e addetti antincendio del personale docente ed ATA.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 11.854,33</b>
---------------------	-----------------------

<b>AGGR. P VOCE 02 SV 03 – assistenza specialistica allievi con disabilità"</b>	<b>Euro 7.737,52</b>
---	----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	<b>7.737,52</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.737,52</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese per assistenza specialistica agli allievi con disabilità.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 7.737,52</b>
---------------------	----------------------

<b>AGGR. P VOCE 02 SV 04 – PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVE</b>	<b>Euro 0,00</b>
--	------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
<b>Avanzo di amministrazione vincolato</b>	<b>55,00</b>
Contributi delle famiglie vincolati	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>55,00</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese per attività sportive rivolte agli allievi dell'Istituto.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 55,00</b>
---------------------	-------------------

<b>P03 "PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"</b>	<b>EURO 25.602,71</b>
--	-----------------------

<b>AGGR. P VOCE 03 SV 02 – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>Euro 25.602,71</b>
--	-----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	9.602,71
Contributi delle famiglie vincolati	16.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>25.602,71</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese per il conseguimento delle certificazioni linguistiche da parte degli studenti.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 25.602,71</b>
---------------------	-----------------------

<b>P04 PROGETTI IN AMBITO "PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"</b>	<b>EURO 46.087,95</b>
---	-----------------------

<b>AGGR. P VOCE 04 SV 01 – FORMAZIONE DOCENTI (PNFD) Ambito TO05</b>	<b>Euro 43.374,40</b>
--	-----------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	43.374,40
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>EURO 43.374,40</b>

#### SPESE

In questa voce sono esposte le spese per la retribuzione degli esperti e tutor impegnati per la formazione del Piano Nazionale docenti.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 43.374,40</b>
---------------------	-----------------------

<b>AGGR. P VOCE 04 SV 02 – FORMAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI AMBITO TO05</b>	<b>Euro 5,43</b>
---	------------------

#### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	5,43
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>EURO 5,43</b>

### SPESE

In questa voce sono esperte le spese per la retribuzione degli esperti e tutor impegnati per la formazione dei docenti neo assunti.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 5,43</b>
---------------------	------------------

<b>AGGR. P VOCE 04 SV 06 – Progetto "GREEN ECONOMY"</b>	<b>Euro 2.708,12</b>
---	----------------------

### ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	2.708,12
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.708,12</b>

### SPESE

In questa voce sono esperte le spese per la retribuzione del personale ed esperti.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>EURO 2.708,12</b>
---------------------	----------------------

<b>R98 – FONDO DI RISERVA</b>	<b>EURO 1.000,00</b>
-------------------------------	----------------------

Nella predisposizione del programma annuale è stato previsto un fondo di riserva pari ad euro 1.000,00 per far fronte alle necessità non programmate che potrebbero verificarsi nel corso dell'esercizio finanziario. Il fondo di riserva è stato determinato in modo forfettario entro il limite del 10% della dotazione ordinaria (spese di funzionamento amministrativo) secondo le indicazioni dell'art. 8 D.L. 129 del D.L. 28/08/2018.

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 1.000,00</b>
---------------------	----------------------

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>Euro 820.170,95</b>
---------------------	------------------------

### Conclusioni

Alla luce delle cifre esperte in questa relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari ad **Euro 820.170,95**

Pinerolo, 22/12/2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Marlisa SIMBOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Danilo CHIABRANDO