

"ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. BUNIVA"

PINEROLO

**RELAZIONE di ACCOMPAGNAMENTO AL
PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2024

Giunta esecutiva del 15/01/2024

Il Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 che si propone alla deliberazione del Consiglio di Istituto è impostato secondo le direttive del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, della nota del M.PI prot. n. **25954 DEL 29/09/2023**.

Il presente Programma annuale è funzionale alla realizzazione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025**, adottato dal **Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 13/12/2023**.

PREMESSA.

La sfida che l'Istituto Michele Buniva si trova in questi anni ad affrontare è quella di preservare e valorizzare una realtà scolastica affermata e complessa, ricca di tanto impegno collettivo e di risultati, adeguandola e aggiornandola tuttavia in relazione al contesto sociale e culturale in cui esso opera, al fine di rispondere alle nuove esigenze di formazione e di qualità ma anche di far fronte alla crescente difficoltà, per diversi allievi, di raggiungere obiettivi soddisfacenti. L'attuale crisi economica e sociale, intrecciata ai cambiamenti indotti dalle continue innovazioni tecnologiche e dall'affermazione di modelli valoriali spesso semplificati ed esasperati, chiede a tutto il mondo della scuola uno sforzo generoso di innovazione e di miglioramento. Un compito arduo ma affascinante al quale l'Istituto si impegna a rispondere con rinnovato impegno. A tal fine durante gli ultimi anni scolastici sono stati attivati: l'indirizzo audiovisivi e multimediale per il Liceo Artistico, la curvatura energia per il CAT, il percorso Esabac per l'articolazione RIM dell'indirizzo AFM e l'indirizzo Periti Informatici; infine dal mese di settembre 2017 sono partiti i primi corsi ITS, uno dei quali ha sede parziale all'interno dell'Istituto. Si tratta di un significativo ampliamento dell'offerta formativa che si pone l'obiettivo di rispondere alle difficoltà sopra evidenziate.

La presente Relazione della Giunta Esecutiva, redatta dal Dirigente Scolastico, si è positivamente avvalsa della collaborazione, per quanto riguarda la Parte Terza (Illustrazione dei dati contabili E.F. 2024), del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

A) PARTE PRIMA: dati strutturali della scuola

Le classi e il numero degli alunni

Nel nostro istituto sono attive 16 classi prime e 14 classi seconde:

1A, 1B, 1C, 1D 2A, 2B, 2C	"Amministrazione, Finanza e Marketing"
1 A ,1 B 2A, 1BIENNIO SERALE	"Costruzioni, Ambiente e Territorio"
1 A, 1 B, 1 C, 1 D, 1 E, 2 A, 2 B , 2 C, 2 D, 2 E	"Periti informatici e telecomunicazioni"
1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2 D, 2 E	"Liceo Artistico"

Sono inoltre attive 12 classi terze, 13 classi quarte e 14 classi quinte, così suddivise:

3 A AFM, 3 A RIM 4 A AFM, 4 B AFM 4 A RIM 5 A AFM, 5 B AFM 5 A RIM	"Amministrazione, Finanza e Marketing"
3 A 3 SERALE. 4 A, 4 B 5 A 5 SERALE	"Costruzioni, Ambiente e Territorio"
3 A,3 B,3 C, 4 A, 4 B,4 C,4D, 5 A,5 B, 5 C, 5D,	" Periti informatici e telecomunicazioni "
3 A FIG, 3 B FIG 3 A ARC 3 A AUD 3 B AUD 4 A FIG, 4 A ARC 4 A AUD, 4 B AUD 5 A FIG, 5 B FIG 5 AARC 5 A AUD, 5 B AUD	"Liceo Artistico"

Complessivamente la popolazione scolastica dell'I.I.S. Michele Buniva risultava al **10.01.2024 essere composta da 1.360 allievi** suddivisi in 69 Classi, distribuiti secondo la tabella seguente:

	AFM	RIM	CAT	LA	LA FIG.	LA ARCH.	L.A. AUD.	PIT
Prime	85		43	88				101
Seconde	65		25	120				91
Terze	23	23	21		35	20	35	63
Quarte	40	24	29		27	12	43	78
Quinte	28	22	20		33	17	34	67
TOTALE	241	69	138	208	95	49	112	400
SERALE								
PRIMO BIENNIO			21					
SECONDO BIENNIO			14					
QUINTE			13					
TOTALE			48					

Orario delle lezioni

l'orario delle lezioni, strutturato su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, è il seguente:

INDIRIZZI TECNICI: AFM – CAT – PIT

inizio	Termine	
08,15		ingresso in Istituto
08,20	09,10	prima ora di lezione
09,10	10,00	seconda ora di lezione
10,00	10,50	terza ora di lezione
10,50	11,10	Intervallo
11,10	12,00	quarta ora di lezione
12,00	12,50	quinta ora di lezione
12,50	13,00	intervallo
13,00	13,50	sesta ora di lezione del mattino
14,30	15,20	prima ora di lezione pomeridiana
15,20	16,10	seconda ora di lezione pomeridiana

LICEO ARTISTICO

inizio	Termine	
08,15		ingresso in Istituto
08,20	09,10	prima ora di lezione
09,10	10,00	seconda ora di lezione
10,00	10,50	terza ora di lezione
10,50	11,10	Intervallo
11,10	12,00	quarta ora di lezione
12,00	12,50	quinta ora di lezione
12,50	13,20	Pausa mensa
13,20	14,10	sesta ora di lezione
14,10	15,00	settima ora di lezione

Gli studenti provengono da un ampio bacino di utenza e non sempre i trasporti li supportano in modo adeguato; l'orario è stato tempestivamente comunicato alle aziende di trasporto. Resistono situazioni di difficoltà che obbligano gli studenti o all'uscita anticipata o a lunghe attese.

Dirigente Scolastico: Danilo Chiabrando, di ruolo.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Marlisa Simbolo, di ruolo.

Personale docente: sono complessivamente 189 docenti che insegnano nella nostra scuola.

Primo Collaboratore del D.S.: prof.ssa Daniela Coccolo, docente a tempo indeterminato.

Secondo Collaboratore del D.S.: Prof. Mario Cascio

Referente sede via Cesare Battisti e triennio Architettura L.A. prof.ssa Daniela Lavenia

Referente organizzativo Prof. Giovanni Fasulo

Referente corso serale prof. Stefano Giani.

Staff del Dirigente Scolastico: Proff. Daniela Coccolo, Daniela Lavenia, Mario Cascio, Stefano Giani
Giovanni Fasulo

Per l'anno scolastico 2023/2024 il Collegio Docenti ha deliberato l'attivazione di 5 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta formativa, assegnate ai seguenti docenti.:

Orientamento	Bruera Monica
Autovalutazione	Cascio Mario
Metodologie didattiche	Thibault Giulia
Dsa	Casella Stefania – Bordese Laura
Disabilità	Fasulo Giovanni

Le funzioni strumentali dsa e disabilità e orientamento sono realizzate con docenti di potenziamento

Personale A.T.A.: l'organico di diritto comprende n. 41 unità e risulta così composto:

D.S.G.A.	1
Assistenti amministrativi	10
Assistenti tecnici	9
Collaboratori scolastici	21

Gli edifici scolastici e la situazione edilizia

Oltre alla sede centrale, in via dei Rochis 25, dove sono presenti 24 aule, gli uffici amministrativi, numerosi laboratori, una biblioteca, sale riunioni, un'aula magna, due palestre, sono attive tre succursali:

- Buniva 1, in via dei Rochis 16, riservato al Liceo Artistico, con 14 aule.
- Buniva 2, in via dei Rochis 12, riservato al Liceo Artistico, con 4 laboratori, magazzini e una sala espositiva e multifunzionale appena consegnata dalla Provincia di Torino.

- Buniva 3, in via Cesare Battisti 10, riservata all'indirizzo AFM, con 6 aule, 1 laboratorio informatico, una sala proiezioni.

La sede centrale, progettata per una funzionalità valida oltre trent'anni fa, mostra ormai i segni del tempo, nonostante l'impegno quotidiano per la manutenzione, e rende problematica la razionalizzazione organizzativa degli spazi secondo gli attuali parametri del servizio pubblico. Mancano in particolare spazi adeguati per:

- Sala insegnanti (importante luogo di relazione e comunicazione fra insegnanti)
- Locale per i colloqui individuali con i genitori, per affrontare con la necessaria riservatezza e tranquillità i problemi individuali dei singoli allievi;
- Locali per l'attività dei dipartimenti disciplinari: ora spesso nello stesso locale convivono più dipartimenti;

Recentemente sono stati realizzati interventi di riqualificazione delle coperture delle palestre e di messa in sicurezza dei soffitti di alcune aule e laboratori, il rifacimento delle scale antiincendio esterne e la sostituzione dei vetri della sede del Liceo artistico (Buniva 1), il rifacimento delle controsoffittature in tutti i locali dell'istituto. E' stato rimosso l'amianto dal tetto .

Sono stati realizzati i lavori di rifacimento dell'impianto di riscaldamento delle palestre maschili e femminili e il rifacimento del pavimento e degli arredi; sono terminati i lavori sulla palestra esterna e una serie di interventi di messa in sicurezza di soffitti e solai di tutti gli spazi all'interno della sede centrale e dei laboratori situati all'interno del liceo scientifico (Buniva 2).

Sono terminati i lavori di recupero dell'ex alloggio del custode che hanno permesso di realizzare un nuovo spazio per un laboratorio al terzo piano e la ritinteggiatura delle aule e corridoi del secondo piano.

E' stata collocata una parete mobile all'interno dell'aula magna che ne permetterà l'utilizzo in due distinti e separati spazi.

E' stata riattivata la funzionalità della terza palestra in dotazione all'istituto.

Tutta l'area verde della sede centrale richiede inoltre interventi di ristrutturazione e manutenzione, per restituire alle attività didattiche il campo polivalente e la pista di atletica. Quando le condizioni climatiche lo permettono, i nostri allievi sono costretti ad avvalersi degli impianti del Palazzetto dello Sport comunale e del campo sportivo Martin. Un altro problema riguarda la mancanza di una palestra per la succursale di via Battisti 10, i cui allievi sono costretti a trasferirsi in sede.

A partire dal mese di marzo 2020, in conseguenza della pandemia Covid 19 che ha imposto modalità di didattica a distanza, sono stati realizzati importanti investimenti per dotare l'Istituto degli strumenti necessari per realizzarla. Nello specifico tutte le aule sono state dotate di devices per la DDI, è stata implementata la fibra ottica nella sede centrale e si è adottata una piattaforma unica.

Il 1 gennaio 2023 è stato conferito l'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

L'Aula magna (nella sede principale), abilitata per 99 posti, è attrezzata con apparecchiature audiovisive e informatiche che consentono flessibilità d'uso. Il suo utilizzo è quotidiano e interessa attività diverse (attività didattica, dibattiti, conferenze, seminari, corsi di formazione assemblee degli studenti e degli insegnanti). Sono stati effettuati lavori di rifacimento del soffitto durante il mese di dicembre 2016 ed stata rifatta la tinteggiatura nell'anno 2017.

Vista la carenza di aule è attualmente utilizzata per ospitare due classi. Nel corso dell'estate 2023 la Città metropolitana di Torino ha provveduto a trasformare 5 locali della sede (laboratorio linguistico, sala stampa, aula insegnanti, laboratorio di scienze e laboratorio di fisica) in aule vista la necessità di aule conseguente al numero di iscritti e di classi.

Il registro elettronico è in uso ed accessibile alle famiglie.

Numerosi sono i laboratori a disposizione della scuola, come risulta dalla tabella seguente; purtroppo la crescente penuria di risorse condiziona pesantemente il rinnovamento delle attrezzature, spesso ormai piuttosto obsolete. Va messo in tutta evidenza che in misura determinante le spese di manuten-

zione e di implementazione, nonché quelle per il materiale di consumo, sono sostenute anche grazie al contributo annuale delle famiglie.

Biblioteca centrale (apertura studenti 4 ore, ogni mattina, dal lunedì al venerdì)	<ul style="list-style-type: none"> • oltre 20.000 volumi, 50 riviste • lingue straniere (francese e inglese) • consultazione, ricerca, operazioni di prestito informatizzate • accesso Internet disponibile per gli studenti
Laboratorio Chimica (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Aula attrezzata con posti lavoro per analisi ed esperienze dirette • Biblioteca di settore
Laboratorio Matematica (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Aula con 17 PC (Windows 98) con collegamento in rete locale e accesso ad Internet • Videoproiettore collegato con postazione docente per la presentazione/gestione delle attività
Laboratorio CAD (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Aula con 26 PC con collegamento in rete locale e accesso ad INTERNET • Stampanti grafiche • Videoproiettore collegato con postazione docente per la presentazione/gestione delle attività
Laboratorio di Topografia (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti per rilievi • Plotter
Aula Audiovisivi (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Televisore 42" LCD e sistema di riproduzione e amplificazione • postazione in aula magna
Laboratorio Pittura (5)	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni individuali con cavalletto inclinabile • vari calchi in gesso • magazzino
Laboratorio Scultura (1)	<ul style="list-style-type: none"> • postazioni individuali con trespolo per scultura • vari calchi in gesso • magazzino
Aule speciali di Geometria e Storia dell'Arte (3)	1. tavoli individuali da disegno inclinabili
Centro stampa	<ul style="list-style-type: none"> • 2 fotoriproduttori, una fotocopiatrice digitale in rete • rilegatrice e taglierina

<p>Laboratori informatica (5)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Multimediale 2. Trattamento Testi 3. Informatica Liceo Artistico 4. Informatica Buniva 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Multimediale con 28 PC connessi in rete locale, con collegamento ad INTERNET 2. Trattamento testi con 30 PC per bienni con collegamento in rete locale e accesso ad Internet. 3. Informatica Liceo Artistico con 20 PC connessi in rete locale, con collegamento ad INTERNET 4. Informatica Mercurio con 29 PC, connessione in rete locale e con collegamento a INTERNET <p>Nb: Ogni laboratorio è provvisto di videoproiettori collegabili con la postazione docente per la presentazione/gestione delle attività</p>
1 aula riunioni	Possibilità di collegamento in teleconferenza e presenza di una LIM

B) PARTE SECONDA: linee di indirizzo

Nel definire le linee programmatiche per il triennio 2022/2025 il Collegio Docenti ha confermato le 4 aree strategiche ritenute fondamentali per la crescita e lo sviluppo dell'Istituto nell'obiettivo di migliorare l'apprendimento dei nostri studenti; ha inoltre ritenuto opportuno implementare una ulteriore area strategica relativa ai curricula per competenze.

Le aree strategiche sono quindi attualmente le seguenti.

1. LINGUE STRANIERE

L'Istituto individua nella conoscenza e nella capacità di utilizzare correttamente almeno una lingua straniera uno strumento indispensabile per garantire il successo formativo e professionale degli studenti. Nel nostro Istituto sono impartite curricularmente 3 lingue straniere:

- Inglese in tutti gli indirizzi;
- Francese nell'indirizzo AFM biennio e triennio comprese le articolazioni RIM e SIA;
- Spagnolo nell'articolazione RIM dell'indirizzo AFM.

Le azioni individuate come speculari ad un miglioramento dell'apprendimento delle lingue straniere sono le seguenti:

- realizzazione di corsi di preparazione per certificazioni linguistiche a livello B1 e B2 per inglese, francese e spagnolo; accompagnamento agli esami di certificazione linguistica PET, FIRST, DELF, DELE.
- Soggiorni studio settimanali in Inghilterra, Francia e Spagna.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile.

2. AREA LAVORO

Il rapporto con il mondo del lavoro è fondamentale per un istituto di istruzione superiore i cui 3/4 dei propri indirizzi sono di carattere tecnico. La scuola realizza attività di stage con imprese del territorio da almeno 30 anni; investire in questa area della formazione significa creare possibilità di ulteriore confronto con le realtà lavorative e istituzionali del territorio nell'obiettivo di costruire percorsi di vera alternanza scuola/lavoro.

Per favorire questo percorso è stato costituito il Comitato Tecnico scientifico, così come previsto dal d.p.r. n.88/2010.

In seguito alle prescrizioni previste dalla l. 107/2015 e successive modificazioni sono attivati percorsi di alternanza scuola – lavoro per le classi terze, quarte e quinte, che dovranno permettere, nell'arco del triennio, lo svolgimento di 150 ore di alternanza per gli studenti degli indirizzi tecnici e 90 per gli studenti del Liceo artistico.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile e di 2 insegnanti collaboratori.

3. AREA METODOLOGIE DIDATTICHE

La cablatura della scuola, realizzata nel passato anno scolastico e finalizzata all'attivazione del registro elettronico, è allo stesso tempo strumento che permette la possibilità di esplorare modalità didattiche innovative e laboratoriali, attraverso anche l'utilizzo delle ict. Mentre nell'anno scolastico 2015/2016 l'obiettivo è stato di permettere al maggior numero di insegnanti di acquisire nuove competenze didattiche in quest'area al fine di poterle utilizzare nelle classi durante i successivi anni scolastici, sono partite nell'anno 2016/2017 sperimentazioni in alcune classi; il progetto sta proseguendo individuando, parallelamente, un percorso di modifica della didattica che vada più verso modelli di laboratorialità.

I fondi del PNRR sull'azione classroom 4.0 permetteranno un ulteriore sviluppo in questo senso.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile e di 3 insegnanti di riferimento.

L'area, precedentemente denominata "Scuola digitale", assume a partire dall'anno scolastico 2023/2024 la definizione di "area metodologie didattiche" perché il percorso di progressiva digitalizzazione dell'Istituto ha comportato un significativo cambiamento nell'approccio didattico dei docenti nelle classi. In questo senso si intende stimolare formazione tra i docenti.

4. AUTOVALUTAZIONE

All'inizio dell'anno scolastico il Collegio dei docenti ha confermato la necessità di avviare attività di autovalutazione rispetto ad alcune attività svolte all'interno dell'Istituto; il successivo avvio del Sistema Nazionale di Valutazione, pur imponendo una correzione dell'attività al fine di renderla coerente con il Rapporto di autovalutazione, ha comunque offerto ulteriore stimolo all'attività.

Gli esiti del RAV sono stati recepiti nei contenuti del Piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2022/2025 in termini di obiettivi e priorità e sono stati declinati nel Piano di miglioramento in via di realizzazione.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile e di 6 insegnanti collaboratori.

5 – CURRICOLI VERTICALI PER COMPETENZE

Negli ultimi 4 anni l'attività dei dipartimenti si è concentrata sulla individuazione delle competenze curriculari fondamentali delle singole discipline.

Il traguardo che si propone di raggiungere questa area strategica è di individuare quali sono le competenze trasversali utili alla definizione dei profili professionali in uscita e quali sono le discipline che concorrono alla realizzazione di ciascuna di esse.

L'area prevede la presenza di 1 insegnante responsabile

Attività di sostegno e corsi di recupero.

L'Istituto Michele Buniva è consapevole che nell'esercizio dell'autonomia didattica occorra regolare "i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e attività nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni" (D.P.R. 275/1999, art. 4 comma 2), adottando opportune forme di flessibilità. In tale prospettiva le attività di sostegno e di recupero costituiscono un momento indispensabile e strategico all'interno della programmazione del Consiglio di Classe e dell'attività del singolo docente, trovando comunque una specifica collocazione nelle prime settimane del pentamestre. Si richiamano di seguito tempi e modi di realizzazione delle attività di sostegno e di recupero adottate dalla scuola:

- Eventuali attività di sostegno in classe e svolgimento di corsi di recupero pomeridiani nel corso del trimestre iniziale *per le classi prime* nel quadro della loro accoglienza in Istituto, in presenza di impreviste e gravi situazioni di difficoltà;
- Attività di peer education tra studenti con la supervisione di un insegnante
- Recupero in itinere (ovvero durante le ore di lezione) nel corso dell'anno, variamente organizzato, per consolidare gli elementi metodologici e i concetti disciplinari fondanti, in modo da rafforzare le conoscenze e le competenze necessarie;

- Proposte di lavoro individuale a casa, con l'assegnazione a singoli studenti di lavori per il recupero delle loro carenze e successiva correzione.
- CORSI DI RECUPERO A GIUGNO/LUGLIO, dopo gli scrutini di giugno, per gli studenti cui sia stato sospeso il giudizio finale, con lo scopo di fornire loro le opportune indicazioni per lo studio individuale estivo in vista degli esami di ammissione alla classe successiva.
- Attivazione di sportelli pomeridiani di recupero da novembre ad aprile per le seguenti discipline:
 - matematica tutte le classi

L'impegno per l'inclusione e l'integrazione.

Il Buniva accoglie da sempre e con convinzione allievi diversamente abili, cercando di offrir loro le migliori condizioni possibili di integrazione e di crescita formativa, in collaborazione con il personale medico dell'ASL TO3 e del C.I.S.S. di Pinerolo.

L'Istituto è impegnato da anni, coerentemente con quanto disposto dalla L. 170 dell'8 ottobre 2010, a sostenere gli allievi con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), predisponendo specifici PDP (Piani Didattici Personalizzati) per attivare gli opportuni strumenti dispensativi e compensativi.

E' stata costituita una rete tra gli Istituti della RetePin, di cui il Buniva è capofila, per affrontare in modo più adeguato il problema e avvicinare gli attori in campo, ovvero famiglie e studenti, scuole e docenti, ASL e operatori sanitari, operatori specifici di settore.

Iniziative di accoglienza e di sostegno sono anche organizzate nei confronti degli allievi stranieri, in collaborazione con il CIPIA 5 di Rivoli e con la Rete territoriale pinerolese per l'inserimento dei ragazzi stranieri e per l'inserimento delle lingua italiana come seconda lingua (L2).

A queste attività sono dedicate una funzione strumentale per l'area BES e un'insegnante responsabile per l'area degli studenti diversamente abili.

. La comunicazione con le famiglie.

La comunicazione scuola-famiglia è fondamentale e si realizza secondo le seguenti modalità:

- L'istituto provvede ad inviare alle famiglie, tramite lo studente, apposite circolari per rendere note attività, scadenze, regole comportamentali, appuntamenti che riguardano e regolano l'attività didattica e formativa e che devono essere noti ai genitori. Gli allievi sono tenuti a prenderne nota sul proprio diario personale oppure, per alcune circolari, a consegnarle direttamente ai genitori. Talvolta sono da controfirmare per presa visione ed accettazione.
- L'attivazione del registro elettronico a partire dal pentamestre, permette alle famiglie di visualizzare le seguenti informazioni rispetto ai propri figli: voti, presenza a scuola, provvedimenti disciplinari, verifiche in classe. Permette dal corrente anno scolastico di giustificare le assenze e i ritardi.
- Altre comunicazioni ufficiali, soprattutto se riguardanti una singola classe, vengono trascritte o fatte trascrivere dai singoli studenti sul loro diario personale.
- Le circolari, l'elenco dei libri di testo in adozione, la composizione dei Consigli di classe, l'orario settimanale delle lezioni, il Piano dell'Offerta Formativa ed ogni altra informazione utile per seguire l'attività didattica e formativa della scuola vengono pubblicati anche sul sito Internet dell'Istituto, all'indirizzo: www.buniva.edu.it
- Le valutazioni scritte e/o orali sono riportate sul registro dell'insegnante.
- La necessaria comunicazione docenti-genitori si attua, per autonoma iniziativa di entrambe le parti, tramite comunicazioni sul diario personale dello studente o contatti telefonici diretti. Il docente coordinatore, su incarico del Consiglio di Classe o di propria iniziativa, contatta le famiglie per comunicazioni specifiche o di carattere generale.
- Il docente Coordinatore consegna al termine del trimestre iniziale le pagelle con gli esiti degli scrutini intermedi, evidenziando con apposita comunicazione le eventuali insufficienze ed i corsi di recupero obbligatori per ogni studente.

- In due specifici momenti dell'anno scolastico, a novembre e ad aprile, la scuola organizza incontri collettivi dei genitori con tutti i docenti dello stesso Consiglio di Classe.
- Oltre che con i docenti e il Coordinatore, i genitori possono richiedere appuntamenti da concordare volta per volta con i due Collaboratori istituzionali del DS o con il Dirigente Scolastico.
- Alle famiglie degli studenti con insufficienze nello scrutinio finale, per i quali si sospende il giudizio, viene inviata apposita comunicazione con le votazioni, le carenze riscontrate, il calendario dei corsi di recupero istituiti e il programma da svolgere per le prove d'esame di settembre.

2) ATTIVITÀ E PROGETTI DI INTEGRAZIONE E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ CURRICULARE.

FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO: **ORGANIZZAZIONE**

STAFF
I° COLLABORATORE
II° COLLABORATORE
REFERENTE ORGANIZZATIVO
REFERENTE L.A. SEDE E SEDE DI VIA CESARE BATTISTI
COMUNICAZIONE ARTISTICA
COORDINATORE CORSO SERALE
COORDINATORI CDC
COORDINATORI DIPARTIMENTI
RESPONSABILI DI LABORATORIO

PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

SINTESI DEI PROGETTI DI ISTITUTO

PROGETTI DI ISTITUTO
ELETTORALE
LAVORO
AUTOVALUTAZIONE
LINGUE STRANIERE
ORARIO
SITO WEB
CLIL
BOARD GAMES
SOS
DRONE
SITO WEB
WORKSPACE
SCACCHI
GATEKEEPER
HELFIGE
OLIMPIADI DI STATISTICA
ORIENTAMENTO
POLITECNICO
OLIMPIADI DI STATISTICA
ERASMUS
MUSEO PISCINA
TUTORAGGIO TRA PARI LINGUE STRANIERE
BIBLIOTECA BIENNIO
MAFIE E LEGALITA'
SPECCHIO

A SCUOLA DI DEBATE
PROGETTO AREE A RISCHIO
STRANIERI – VALUTAZIONE NAI
EDUCAZIONE CIVICA
ATTIVE COMPAGNIE
PROGETTI DI INDIRIZZO
PIT
CERTIFICAZIONE CISCO
OLIMPIADI DI INFORMATICA
CAT
SIMULAZIONE DI VIBRAZIONI
MODELLO EDIFICIO
LICEO ARTISTICO
NEW DESIGN
8 MARZO
MOSTRA DI FINE ANNO
ULISSE
MALACOLOGIA
ARS CAPTIVA
CUNEOVUALA'
VOLTI DELL'ARTIGIANATO
ARTE E TEATRO
PROGETTI DI CLASSE
GAME OVER
I.A. E ARTE
MIGRAZIONI
PROGETTI AREA DISABILITA'
PSICOMOTRICITA'
ARRAMPICATA

Tutte le attività sopra elencate sono state approvate dal Collegio dei docenti prevedono un finanziamento a carico del Fondo di Istituto, nel rispetto delle prerogative della contrattazione integrativa di Istituto.

Progetti speciali.

L'IIS Buniva è da sempre una realtà importante del territorio pinerolese che si relaziona con esso nell'obiettivo di migliorare gli apprendimenti dei propri studenti e favorire iterazione positiva tra di essi e le realtà più significative del territorio. Questa attività si esplicita in una serie di progetti, che con il tempo possono variare anche in funzione delle loro possibilità di finanziamento; attualmente sono attivi i seguenti progetti:

- **Teatro:** una ricca attività di produzione teatrale ha contraddistinto in particolare la sezione del Liceo artistico dell'IIS Buniva. E' costituita un'associazione che coinvolge insegnanti, studenti, ex studenti e genitori nella preparazione e realizzazione di spettacoli teatrali e regolata nei rapporti con l'Istituto da una convenzione.
- **Abitare sostenibile:** progetto di formazione sulle tematiche della progettazione sostenibile, delle tecniche costruttive, dei materiali utilizzati per raggiungere l'obiettivo di un reale risparmio energetico" realizzato in rete con gli IIS Erasmo da Rotterdam, IIS" Sella Aalto, ITG Guarini di Torino, ITCG Galilei, IIS Vittorini, IIS Fermi, IIS Maxwell. In via di costituzione il nuovo protocollo per il prossimo triennio.
- Preparazione al test del Politecnico

PNRR

L'istituto ha ricevuto fondi PNRR per i seguenti progetti:

- Classroom 4.0

- Labs

- Azioni finalizzate alla riduzione della dispersione scolastica

Per quanto riguarda classroom e labs sono stati effettuati gli ordini previsti dal progetto e sono in corso le operazioni di collaudo dei materiali consegnati; l'allestimento degli ambienti didattici previsti dai progetti sarà effettuato entro il giugno 2024.

Il progetto dispersione riguarda le seguenti azioni:

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Le prime due azioni sono in corso di svolgimento, mentre le altre saranno realizzate entro il giugno 2024

Formazione del personale docente.

Nel presente anno scolastico si svolgeranno varie attività di formazione del personale docente ed ATA; in particolare il presente Piano dell'Offerta Formativa prevede le seguenti iniziative:

- Attività di formazione sulle nuove metodologie didattiche
- Corsi di formazione sulla sicurezza, come previsto dal Decreto Legislativo del 9.04.2008 n. 81.

L'istituto è stato inoltre individuato come scuola capofila per la formazione dei docenti, personale ata, dirigenti scolastici e docenti neoassunti dell'ambito 5 per il triennio 2019 /2022.

Il ruolo del personale A.T.A.

Naturalmente il lavoro dei docenti non sarebbe possibile senza il supporto fondamentale del personale A.T.A., coordinato e diretto dal D.S.G.A. (il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi). Con i suoi vari profili professionali (collaboratori scolastici, assistenti tecnici, assistenti amministrativi), esso sostiene quotidianamente l'attività didattica e organizzativa della scuola attraverso una vasta gamma di attività: l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni, la predisposizione delle aule, dei laboratori, delle palestre, degli uffici; il funzionamento del centralino telefonico, del centro stampa, dei magazzini (materiale di pulizia, cancelleria...), degli archivi; la predisposizione delle apparecchiature e delle esperienze di laboratorio, l'assistenza tecnica durante le lezioni e le attività didattiche; la predisposizione di ogni documentazione, certificazione, comunicazione didattica e amministrativa riguardante gli allievi e le loro famiglie, il personale, gli organi collegiali; le relazioni con le altre scuole e con tutti i necessari livelli dell'amministrazione scolastica, con gli enti pubblici e privati; l'approvvigionamento di beni e servizi, la gestione dei dati contabili.

La Segreteria Didattica riceve i genitori:

- tutti i giorni dalle ore 10:30 alle ore 11:30
- martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 15:30

3) RAPPORTI CON IL TERRITORIO.

Elemento caratterizzante dell'autonomia scolastica sono le relazioni con i soggetti attivi del territorio (famiglie, imprese, enti pubblici, organizzazioni private...), per recepire istanze e problemi, concertare iniziative comuni, avanzare proposte per aggiornare migliorare l'offerta formativa, la continuità didattica, le prospettive di inserimento nella società e nel mondo del lavoro. Partner privilegiati per il Buniva sono abitualmente le altre istituzioni scolastiche, gli

Enti Locali (i Comuni, la Provincia...), l'ASL TO3, l'INAIL, il consorzio CFIQ, l'ACEA, la Fondazione Cosso, il CE.SE.DI, il CTP.

Alcune iniziative hanno assunto carattere continuativo, determinando l'adesione a consorzi o reti con altri partner:

- Rete territoriale di scuole del Pinerolese per l'azione didattica (RetePin))
- Consorzio per la formazione, l'informazione e la qualità di Pinerolo
- Rete di scuole territoriale di educazione fisica
- Rete H per le scuole del Pinerolese
- Rete "stranieri"
- Rete BES
- Rete "Abitare sostenibile", capofila I.I.S. "Erasmus da Rotterdam", Nichelino
- Rete green
- Consorzio Pinerolo energia
- Fondazione ITS Energia

L'educazione degli adulti.

Da sempre l'Istituto Buniva di Pinerolo è impegnato sul versante dell'educazione per gli adulti. Ogni anno accoglie uomini e donne d'ogni età (fra cui numerosi stranieri) che seguono i numerosi corsi di alfabetizzazione, di cultura e di formazione organizzati dal CPIA 5 di Rivoli. L'Istituto, nel corrente anno scolastico, ha attivato una classe prima, una seconda e una classe terza del Sistema di Istruzione Integrato degli adulti per l'indirizzo CAT regolato da apposita convenzione con il CPIA 5 di Rivoli.

I corsi di formazione organizzati dal CPIA. Coprono un'ampia gamma di interessi fra cui: lingua inglese, francese, spagnola, scrittura creativa e comunicazione in italiano, informatica (a vari livelli), fotografia digitale, storia dell'Italia dall'Unità alla repubblica, educazione alimentare, alla salute e all'ambiente, frutticoltura, giardinaggio.

L'ITS (ISTITUTO TECNICO SUPERIORE)

L'IIS Buniva ha partecipato, in qualità di capofila, al bando regionale per gli ITS per il settore dell'energia rinnovabile e la proposta progettuale della propria partnership è stata giudicata la migliore tra quelle partecipanti. A partire dall'autunno del 2017 sono quindi attivi i corsi.

B) PARTE TERZA: illustrazione dei dati contabili dell'E.F. 2024

Il presente Programma Annuale 2024 (**Mod. A**) costituisce il documento di programmazione politico gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa. Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 prevede all'art. 5 comma 8 che l'attività delle Istituzioni Scolastiche si svolga sulla base di un unico documento contabile denominato PROGRAMMA ANNUALE, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A per la parte economico – finanziaria ed è proposto dalla Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa e con il parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti. Nella relazione vengono illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza del P.T.O.F ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede finanziarie e quelli del precedente esercizio finanziario. La relazione evidenzia altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali. Il Programma Annuale è la traduzione finanziaria dei progetti e dei bisogni che l'Istituto ha elaborato in base ai bisogni dell'alunno ed alle caratteristiche del territorio in cui opera. Non è più un documento rigidamente vincolato ai capitoli di entrata e di spesa, ma uno strumento più duttile che accompagna la flessibilità didattica.

Per la formulazione del Programma Annuale si tiene conto del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, della nota del M.PI prot. n. 25954 del 29/09/2023 – A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-settembre 2024.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Le risorse in entrata, previste per il Programma Annuale 2024, **come evidenziate nel MOD. A** provengono da:

- Avanzo di amministrazione non vincolato
- Avanzo di amministrazione vincolato
- Finanziamenti dall'Unione Europea
- Finanziamenti dello Stato
- Finanziamenti dalla Regione
- Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni
- Contributi da privati
- Proventi da Gestione Economica
- Rimborsi e restituzione di somme
- Alienazione di beni materiali
- Alienazione di beni immateriali
- Sponsor e utilizzo locali
- Altre entrate
- Mutui

SCANSIONE OPERATIVA

Il programma annuale 2024, come per gli anni precedenti è stato predisposto secondo la seguente scansione operativa:

1. Determinazione avanzo di amministrazione al **31/12/2023**
2. Determinazione Fondo di riserva
3. Determinazione finanziamenti correnti
4. Distribuzione spese su attività e progetti
5. Determinazione disponibilità finanziaria da programmare e da accantonare.

AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Per l'iscrizione di detta posta del Programma Annuale è indispensabile procedere alla determinazione dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio.

La suddetta determinazione è effettuata con il **modello C** denominato "Situazione amministrativa al 31/12/2023".

La prima parte del Mod. C (dal punto 1 al punto 4) relativa al conto di cassa, viene riportato il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio in corso, che, ovviamente, coincide con quello determinato alla fine dell'anno precedente, a cui vanno aggiunti gli importi delle somme riscosse e sottratte quelle relative ai pagamenti eseguiti alla data del 31 dicembre 2023 si ottiene così il fondo di cassa alla data del 31/12/2023.

Nella seconda parte (dal punto 5 al 7) dello stesso modello viene riportata la situazione dei residui attivi e passivi, risultanti al 31/12/2023, comprensiva di quelli degli anni precedenti. La differenza tra i suddetti residui attivi e passivi e quella fra le variazioni ai residui attivi e passivi, sommata al fondo di cassa al 31/12/2023, determina l'avanzo complessivo.

Nella terza parte (dal punto 8 all'10) vengono riportate le entrate accertate nell'esercizio 2023 e le spese impegnate nell'esercizio 2023. La differenza fra le riscossioni ed i pagamenti in questione determina l'avanzo (o disavanzo) di esercizio al 31/12/2023.

Il suddetto avanzo è a sua volta suddiviso in:

1. **AVANZO NON VINCOLATO**: che comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti che non hanno una destinazione vincolata e che l'Istituto è libero di utilizzare per finanziare qualsiasi progetto ed attività.
2. **VINCOLATO**: che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata che devono essere utilizzati per la stessa attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 ammonta ad Euro **591.530,20 (Mod. C)**.

Nel modello D allegato al programma annuale è visibile la distinzione tra vincolato e non vincolato.

AGGR. 01 VOCE 01 - AVANZO DI AMM.NE NON VINCOLATO EURO 198.738,05

Si è iscritto in questa voce l'avanzo di Amministrazione al 31/12/2023;

La somma ripartita per l'esercizio 2024 è pari ad 198.338,05 così suddivisa:

DESCRIZIONE	EURO
A01/01 Funzionamento amministrativo (122.433,04) - 5.760,00+6.471,08+ Fondo di riserva euro 2.000,00 + 0,01+3,03 = 125.147,16	125.147,16
A02/01 Funz.to amm.vo MIUR	24.128,10
P02/02 Progetto salute e sicurezza	17.031,00
A03/01 Didattica generale	15.934,50
A01/02 Manutenzione ordinaria e riparazione arredi - famiglie	8.634,31
Alternanza scuola lavoro	7.862,98
TOTALE COMPLESSIVO AVANZO NON VINCOLATO	198.738,05

LIVELLO 01 LIVELLO 02 – AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO EURO 392.792,15

L'avanzo di amministrazione vincolato al 31/12/2023 pari a Euro è così ripartito:

DESCRIZIONE	DIFFERENZA DA RIUTILIZZARE IN EURO
Corsi di recupero	64,30
A01/01 – finanz.to per utilizzo aule prove scritte concorsi docenti	5.760,00
PNRR – Abilitazione al Cloud per le scuole	2.330,68
A03/01 – contributi CISCO a.s. 2023-24	2.800,00
A03/01 – contributi progetto Migranti	344,00
A03/01 – acconto modelli viventi 2023-24	2.400,40
A03/01 – contributo per atti vandalici	24.809,51
A03/01 – studenti meritevoli 100Lode	206,00
A01/05 PNRR – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole	7.301,00
A03/09 PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto dispersione scolastica	173.631,78
A03/10 PNRR Next Digital Classroom	25.695,28
A03/11 PNRR Next Digital LABS	15.193,86
Funzionamento amministrativo della Città Metropolitana	1.632,48
A05/04 VISITE e viaggi studio – contributi studenti meno abbienti	16.476,29
Spazi e strumenti digitali per le Stem	455,83
Progetto Politecnico	1.228,68
Progetti consapevoli percorsi di studio e sbocchi occupaz.li	1.598,45
Supporto psicologico	3.614,81
Alternanza scuola lavoro	6.797,87
Soggiorni studio all'estero	48.979,32
PNRR – Didattica Digitale integrata/formazione animatori digitali	2.000,00
Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022	219,76
Visite didattiche	3.185,24
Viaggi di istruzione	6.422,55
Attività sportive	292,92
"Risorse art. 21 DL 137/2020	242,79
Certificazioni linguistiche	15.520,49
Assistenza specialistica allievi con disabilità (Provincia)	16.617,86
Formazione docenti neo assunti	6.970,00
TOTALE AVANZO VINCOLATO	392.792,15

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato è così di seguito impiegato:

Livello 1	Livello 2	SPESE		
			Non vincolato	Vincolato
A				
A01	01	Funzionamento generale e decoro della scuola - MIUR	125.147,16	5.760,00
	02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di arredi e accessori	8.634,31	
	04	RISORSE EX ART. 39 BIS DL 115/2022		219,76
	05	PNRR – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Scuole		7.031,00
A02	01	Funzionamento amministrativo - MIUR	24.128,10	
	02	Funzionamento amministrativo Città Metropolitana		1.632,48
	03	PNRR –Abilitazione al cloud per le scuole		2.330,68
A03	01	Didattica Generale	15.934,50	30.559,91

	02	Attività di recupero dei debiti scolastici degli studenti sulla base degli esiti scolastici		64,30
	07	Risorse art. 21 DL 137/2020		242,79
	08	Spazi e strumenti digitali per le STEM		455,83
	09	PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica		173.631,78
	10	PNRR – Piano Scuola 4.0 Next digital classroom		25.695,28
	11	PNRR – Piano scuola 4.0 Next Digital Labs		15.193,86
A04	01	Alternanza scuola lavoro MIUR	7.862,98	6.797,87
A05	01	Viaggi di istruzione in Italia/Estero		11.422,55
	02	Soggiorni studio all'estero		57.979,32
	03	Visite e uscite didattiche		5.661,53
A06	01	Progetti di scelta consapevole dei percorsi di studio		1.598,45
	02	Preparazione al test del Politecnico		1.228,68
P		PROGETTI		
	P02	Progetti in ambito "umanistico e sociale"		
P02	01	Progetto "salute e sicurezza"	17.031,00	
	02	Assistenza specialistica allievi con disabilità		16.617,86
	03	Progetto attività sportive		292,92
	04	Supporto psicologico		3.614,81
	P03	Progetti per "certificazioni e corsi professionali"		
P03	01	Certificazioni linguistiche		15.520,49
P04		Progetti per "formazione / aggiornamento professionale"		
	02	Formazione docenti neo assunti		6.970,00
	04	PNRR – Didattica Digitale Integrata/Animatori Digitali		2.000,00
	P05	Progetti per "gare e concorsi"		
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	Azienda agraria		
	G02	Azienda speciale		
	G03	Attività' per conto terzi		
	G04	Attività convittuale		
Totale avanzo utilizzato				
TOTALE GENERALE			198.738,05	392.792,15

AGGREGATO 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO	EURO 53.845,77
---	-----------------------

AGGR. 03 VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA	EURO 40.250,00
---	-----------------------

La dotazione ordinaria è stata determinata tenendo conto:

- della nota prot. 25954 del 29/09/2023 avente per oggetto Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa istituzione scolastica la risorsa finanziaria di **Euro 40.250,00** disponibile per redigere il predetto documento contabile.

La dotazione ordinaria di Euro **40.250,00** è stata determinata sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti come segue:

FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2023-2024
Euro 40.250,00

E' stato previsto il finanziamento di **Euro 40.250,00**

Tale risorsa deriva dall'applicazione dei seguenti parametri comunicati con la nota di cui sopra e corrispondente agli 8/12 del finanziamento per il 2024

Descrizione	Euro
Quota per alunno	37.880,00
Quota fissa per Istituto	1.333,33
Quota per sede aggiuntiva	266,67
Quota per alunni diversamente abili	450,00
Quota per presenza di corsi serali	133,33
Quota per classi terminali della scuola secondaria di secondo grado	186,67
Totale Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/2024	40.250,00

AGGR. 03 VOCE 06 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI Euro 13.595,77

Sono state iscritte in questa voce le seguenti entrate;

DESCRIZIONE	EURO
- Finanziamento per l'attuazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per il periodo gennaio – agosto 2024 ai sensi dell'art. 1 comma 39, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 come da comunicazione prot. n. 25954 del 29/09/2023.	13.595,77

AGGREGATO 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI EURO 464.607,00

AGGR. 06 VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE Euro 159.599,00

In questa voce confluiscono i finanziamenti relativi ai contributi scolastici non legati a vincoli particolari. La voce comprende tutti i versamenti effettuati dalle famiglie che non hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto o attività, come ad esempio il contributo per laboratori, per innovazione tecnologica, partecipazione a gare e concorsi, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per tutte le spese didattiche, per riparazioni e manutenzione ordinaria di beni mobili e accessori, per spese relative all'alternanza scuola Lavoro e **QUOTA ASSICURAZIONE ALUNNI (quota pro-capite euro 8.00)che sarà prevista nella sottovoce 05.**

Il contributo deliberato dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2023/24 è pari ad euro 115,00 per gli allievi che frequentano i corsi relativi ad amministrazione finanza e marketing, costruzioni ambiente e territorio, informatica e telecomunicazioni ed euro 140,00 per gli allievi che frequentano i corsi del Liceo Artistico.

La previsione è calcolata su un numero di allievi inferiore (1.200) rispetto agli alunni frequentanti al 10/01/2024 (Liceo Artistico 464 e Tecnico 895 totale allievi 1359).

Euro 115,00 X 800	92.000,00
Euro 140,00 x 400	56.000,00
Totale contributi a carico famiglie	148.000,00

Detto importo sarà calibrato sugli effettivi versamenti degli alunni a completamento delle iscrizioni, e nelle uscite detti importi potranno essere disponibili solo a loro effettivo accertamento di incasso sul conto corrente postale intestato all'Istituto.

Pertanto si iscrive in questa voce il contributo non vincolato a carico delle famiglie detratto della quota relativa all'assicurazione iscritta alla voce 05 per euro 10.400,00

Euro 137.600,00

AGGR. 06 VOCE 04 – CONTRIBUTI PER VISITE DIDATTICHE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ALL'ESTERO
Euro 310.000,00

In questo Aggregato vengono iscritte le somme che si prevede di incassare per visite didattiche, viaggi e soggiorni studio previsti per il corrente anno scolastico.

DESCRIZIONE	EURO
Contributi alunni per uscite didattiche, visite aziendali da effettuarsi nell'anno 2024	10.000,00
Contributi per viaggi di istruzione anno 2024	150.000,00
Contributi per soggiorni studio all'estero anno 2024	150.000,00

- AGGR. 06 VOCE 05 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI
Euro 10.400,00

DESCRIZIONE	EURO
Contributi per premio assicurazione degli alunni dell'istituto	10.400,00

E' stata fatta una previsione di massima, sul numero di allievi iscritti nell'Istituto al 10/01/2024

AGGR. 06 VOCE 06 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE
Euro 1.000,00

DESCRIZIONE	EURO
Contributi per premio assicurazione infortuni personale istituto	1.000,00

E' stata fatta una previsione di massima, sulla scorta dei premi assicurativi versati lo scorso anno dal personale dell'Istituto.

AGGR. 06 VOCE 10 – ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI
Euro 22.500,00

DESCRIZIONE	EURO
Contributi per il Progetto Politecnico	1.500,00
Contributi per certificazioni DELF, PET, FIRST e DELE	20.000,00
Contributi per attività sportive	1.000,00

In questa voce è stata fatta una previsione di massima, sulla scorta di quanto speso l'anno precedente per certificazioni linguistiche e attività sportive.

TOTALE ENTRATE **EURO 1.126.875,97**

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2024. In questo senso è stata predisposta una scheda di spese allegata al **Mod. A** ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spese relative ad ognuna di esse.

Con le risorse a disposizione la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici-culturali così come proposti dal "Piano dell'offerta formativa" dell'istituto.

Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare livelli più alti di educazione, di formazione e di orientamento.

In applicazione del Decreto 28/08/2018 n. 129 per tutte le procedure riguardanti le attività negoziali si terrà conto di quanto sancito dal Titolo V del citato decreto nonché del D. Lgs N. 36/2023 Codice dei contratti pubblici.

Si terrà conto, inoltre, dell'acquisizione del DURC, CIG e eventualmente del CUP nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ATTIVITA'	EURO	1.040.828,89
-----------	------	--------------

AGGR. A VOCE A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Euro 175.312,23
--	------------------------

AGGR. A VOCE 01 SV 01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA – MIUR	Euro 159.157,16
--	------------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo non Vincolato	125.147,16
Avanzo vincolato	5.760,00
Dotazione ordinaria – finanz.to per funz.to amm.vo e didattico	28.750,00
TOTALE ENTRATE	Euro 159.157,16

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione scolastica; in questo aggregato rientrano le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata. Rientrano tra le spese "comuni" quelle relative all'acquisto di beni di investimento, per beni destinati al funzionamento generale (medicinali, Kit di primo soccorso, utenze e canoni, servizi e prestazioni specialistiche responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

TOTALE SPESE	EURO 159.157,16
---------------------	------------------------

AGGR. A VOCE 01 SV 02 – MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ARREDI E ACCESSORI - FAMIGLIE	Euro 8.634,31
--	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo non vincolato	Euro 8.634,31
TOTALE ENTRATE	Euro 8.634,31

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese che si renderanno necessarie per manutenzioni ordinarie e riparazioni di suppellettili (veneziane, interventi manutentivi di vario genere)

TOTALE SPESE	EU-RO 8.634,31
---------------------	-----------------------

AGGR. A VOCE 01 SV 04 – RISORSE EX ART. 39-BIS, D.L. 115/2022	Euro 219,76
--	--------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	Euro 219,76
TOTALE ENTRATE	Euro 219,76

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese che si renderanno necessarie per il contenimento del rischio epidemiologico da COVID 19. In attesa di rendicontazione al MIM.

TOTALE SPESE	EU-RO 219,76
---------------------	---------------------

AGGR. A VOCE 01 SV 05 – PNRR – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE	Euro 7.301,00
--	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	Euro 7.301,00
TOTALE ENTRATE	Euro 7.301,00

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese che si renderanno necessarie per il miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali per un modello di sistema progettuale che semplifichi l'interazione con l'utenza. Il progetto prevede l'implementazione di un modello standard di sito web destinato alle comunità scolastiche; le attività previste sono: personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi comuni.

TOTALE SPESE	EU-RO 7.301,00
---------------------	-----------------------

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	EURO 28.091,26
---	-----------------------

AGGR. A VOCE 02 SV 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - MIUR	Euro 24.128,10
--	-----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo non Vincolato	24.128,10
TOTALE ENTRATE	Euro 24.128,10

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese di funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica. In questo aggregato rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati registrazione contratti, le spese relative al servizio di cassa.

TOTALE SPESE	EURO 24.128,10
---------------------	-----------------------

AGGR. A VOCE 02 SV 02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO CITTA' METROPOLITANA	Euro 1.632,48
--	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	1.632,48
TOTALE ENTRATE	1.632,48

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per spese telefoniche, materiale di cancelleria, materiale di pulizia spese postali, acquisto software e relativa manutenzione, acquisto attrezzature informatiche di modico valore e varie. (Legge n. 23 del 11/01/1996 art. 3 c. 2)

TOTALE SPESE	EURO 1.632,48
---------------------	----------------------

AGGR. A VOCE 02 SV 03 – PNRR – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE SCUOLE	Euro 2.330,68
---	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo vincolato	Euro 2.330,68
TOTALE ENTRATE	Euro 2.330,68

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese che si renderanno necessarie per le attività di migrazione al cloud delle applicazioni dei servizi delle pubbliche amministrazioni (Scuole)

TOTALE SPESE	EURO 2.330,68
---------------------	----------------------

A03 – DIDATTICA	EURO 410.778,25
------------------------	------------------------

AGGR. A VOCE 03 SV 01 – DIDATTICA GENERALE	Euro 195.494,41
---	------------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	30.559,91
Avanzo di amministrazione non vincolato	15.934,50
Contributi da famiglie non vincolati	137.600,00
Contributi per copertura assicurativa allievi	10.400,00
Contributi per copertura assicurativa personale istituto	1.000,00
TOTALE ENTRATE	195.494,41

SPESE

In questa voce sono esperte le spese per la gestione didattica: l'acquisto di software, libri, riviste, periodici e relativi abbonamenti riferiti all'attività didattica, quelle per l'acquisto di materiale per le esercitazioni di laboratorio, per gli acquisti di modesta entità delle attrezzature tecnico-scientifiche, le spese per la manutenzione delle macchine e delle attrezzature dei laboratori. Le spese per la carta, cancelleria, toner per stampanti, nonché tutte le altre spese relative all'attività didattica in generale. Tale somma sarà utilizzata per l'implementazione di nuovi laboratori informatici, per il completamento e rinnovo di attrezzature informatiche dei laboratori, per l'acquisto e rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche.

TOTALE SPESE	Euro 195.494,41
---------------------	------------------------

AGGR. A VOCE 03 SV 02 – ATTIVITA' DI RECUPERO DEI DEBITI SCOLASTICI DEGLI STUDENTI SULLA BASE DEGLI ESITI FINALI	Euro 64,30
---	-------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	64,30
TOTALE ENTRATE	64,30

SPESE

In questa voce sono esperte le spese per attività di recupero dei debiti scolastici degli studenti sulla base degli esiti finali per l'a.s. 2023/24.

TOTALE SPESE	Euro 64,30
---------------------	-------------------

AGGR. A VOCE 03 SV 03 – INVESTIMENTO 2.1 – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO TRANSIZIONE DIGITALE	Euro 0,00
--	------------------

ENTRATE

Per questo aggregato si è in attesa dell'accordo di concessione

DESCRIZIONE	EURO 0,00
TOTALE ENTRATE	173.631,78

SPESE

TOTALE SPESE	Euro 0,00
---------------------	------------------

AGGR. A VOCE 03 SV 04 – PNRR -INVESTIMENTO 3.1 – NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI	Euro 0,00
--	------------------

ENTRATE

Per questo aggregato si è in attesa dell'accordo di concessione

DESCRIZIONE	EURO
	0,00
TOTALE ENTRATE	0,00

SPESE

TOTALE SPESE	Euro 0,00
---------------------	------------------

AGGR. A VOCE 03 SV 07 – RISORSE ART. 21 DL 137/2020	Euro 242,79
--	--------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	242,79
TOTALE ENTRATE	242,79

SPESE

In questa voce sono esposte le spese relative all'acquisto di connettività, materiali informatici per studenti meno abbienti.

Per il dettaglio vedasi modello B.

TOTALE SPESE	Euro 242,79
---------------------	--------------------

AGGR. A VOCE 03 SV 08 – SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	Euro 455,83
---	--------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	455,83
TOTALE ENTRATE	455,83

SPESE

In questa voce sono esposte le spese relative all'acquisto di:

Attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa. (kit raspberry e droni educativi programmabili)

Schede programmabili (strater kit arduino, arduino mkr wifi)

Strumenti per l'esplorazione tridimensionale in realtà aumentata (visori per la realtà virtuale e fotocamera 360°)

Dispositivi per il making e per la creazione e stampa in 3D (stampante 3D, plotter, tavoli collaborativi modulari)

Per il dettaglio vedasi modello B.

TOTALE SPESE	Euro 455,83
---------------------	--------------------

A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	EURO 28.256,62
---------------------------------------	-----------------------

AGGR. A VOCE 04 SV 01 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO MIUR - PCTO	Euro 28.256,62
---	-----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	6.797,87
Avanzo di amministrazione non vincolato	7.862,98
Finanziamento alternanza scuola lavoro MIUR Gen/agosto 2024	13.595,77
TOTALE ENTRATE	28.256,62

Ù

SPESE

In questa voce sono espese le spese per retribuzione del personale docente tutor nell'attività di alternanza scuola lavoro degli studenti e personale docente e ATA. Saranno anche imputate le spese relative alla formazione generica e specifica degli studenti prevista dalla Legge 81 e quelle relative a spese per trasporto ed acquisto di materiale didattico destinato all'attività.

TOTALE SPESE	Euro 28.256,62
---------------------	-----------------------

A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ALL'ESTERO	EURO 394.063,40
--	------------------------

AGGR. A VOCE 05 SV 01 – VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA/ESTERO	Euro 163.922,55
---	------------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato viaggi di istruzione	6.422,55
Avanzo di amministrazione vincolato – contributo MIM viaggi di istruzione	5.000,00
Dotazione ordinaria 2024	2.500,00
Contributi delle famiglie per viaggi di istruzione	150.000,00
TOTALE ENTRATE	163.922,55

SPESE

In questa voce sono espese le spese per viaggi di istruzione in Italia e all'estero che si effettueranno nel mese di febbraio 2024.

TOTALE SPESE	Euro 163.922,55
---------------------	------------------------

AGGR. A VOCE 04 SV 02 – SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO	Euro 211.479,32
--	------------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	48.979,32
Avanzo di amministrazione vincolato – contributo MIM viaggi di istruzione	9.000,00
Dotazione ordinaria 2024	3.500,00
Contributi delle famiglie per soggiorni studio	150.000,00
TOTALE ENTRATE	Euro 211.479,32

SPESE

In questa voce sono espese le spese per soggiorni studio all'estero per l'anno 2024.

TOTALE SPESE	Euro 211.479,32
---------------------	------------------------

AGGR. A VOCE 05 SV 03 – USCITE E VISITE DIDATTICHE	Euro 18.661,53
---	-----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo vincolato	3.185,24
Avanzo di amministrazione vincolato – contributo MIM viaggi di istruzione	2.476,29
Dotazione ordinaria 2024	3.000,00

Contributi delle famiglie per uscite e visite didattiche	10.000,00
TOTALE ENTRATE	18.661,53

SPESE

In questa voce sono espese le spese per uscite didattiche per l'anno 2023.

TOTALE SPESE	Euro 18.661,53
---------------------	-----------------------

A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	EURO 4.327,13
--	----------------------

AGGR. A VOCE 06 SV 01 – PROGETTI DI SCELTA CONSAPEVOLE DEI PERCORSI DI STUDIO E SBocchi OCCUPAZIONALI	Euro 1.598,45
--	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	1.598,45
TOTALE ENTRATE	1.598,45

SPESE

In questa voce sono espese le spese per il progetto orientamento relativo all'a.s. 2023/2024. Su questo aggregato gravano le spese per il pagamento dei docenti per attività di orientamento.

TOTALE SPESE	Euro 1.598,45
---------------------	----------------------

AGGR. A VOCE 06 SV 02 – PREPARAZIONE AL TEST DEL POLITECNICO	Euro 2.728,68
---	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	1.228,68
Contributi delle famiglie per il progetto	1.500,00
TOTALE ENTRATE	2.728,68

SPESE

In questa voce sono previste le spese relative al progetto Politecnico per le attività di docenza per la preparazione al test di ingegneria e architettura.

TOTALE SPESE	Euro 2.728,68
---------------------	----------------------

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	EURO 0,00
--	------------------

AGGR. P VOCE 01 SV 02 – Progetto "APPRENDISTATO per il diploma di scuola superiore"	Euro 0,00
--	------------------

Per questo progetto non sono state ancora pervenuti finanziamenti dalla Regione per le attività di co-progettazione e tutoraggio per l'anno in corso.

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	EURO 38.556,59
--	-----------------------

AGGR. P VOCE 02 SV 01 – PROGETTO SALUTE E SICUREZZA”	Euro 17.031,00
---	-----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	
Avanzo di amministrazione non vincolato	17.031,00
TOTALE ENTRATE	17.031,00

SPESE

In questa voce sono espese le spese per visite mediche al personale docente ed ATA dell'Istituto da parte del medico competente. E' altresì prevista la spesa per la formazione generica e specifica, addetti al pronto soccorso e addetti antincendio del personale docente ed ATA.

TOTALE SPESE	Euro 17.031,00
---------------------	-----------------------

AGGR. P VOCE 02 SV 02 – ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLIEVI CON DISABILITÀ”	Euro 16.617,86
---	-----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	16.617,86
TOTALE ENTRATE	16.617,86

SPESE

In questa voce sono espese le spese per assistenza specialistica agli allievi con disabilità.

TOTALE SPESE	Euro 16.617,86
---------------------	-----------------------

AGGR. P VOCE 02 SV 03 – PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVE	Euro 1.292,92
--	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	292,92
Contributi delle famiglie vincolati per attività sportive	1000,00
TOTALE ENTRATE	1.292,92

SPESE

In questa voce sono espese le spese per attività sportive rivolte agli allievi dell'Istituto.

TOTALE SPESE	Euro 1.292,92
---------------------	----------------------

AGGR. P VOCE 02 SV 04 – SUPPORTO PSICOLOGICO EX ART. 1, comma 697, L.N. 234/2021	Euro 3.614,81
---	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

Avanzo di amministrazione vincolato	Euro 3.614,81
TOTALE ENTRATE	Euro 3.614,81

SPESE:

L'importo iscritto sarà utilizzato per le spese che si renderanno necessarie per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico.

TOTALE SPESE	Euro 3.614,81
---------------------	----------------------

P03 "PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	EURO 36.520,49
--	-----------------------

AGGR. P VOCE 03 SV 02 – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	Euro 36.520,49
--	-----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	15.520,49
Dotazione ordinaria 2024	1.000,00
Contributi delle famiglie vincolati per certificazioni linguistiche	20.000,00
TOTALE ENTRATE	36.520,49

SPESE

In questa voce sono espone le spese per il conseguimento delle certificazioni linguistiche da parte degli studenti.

TOTALE SPESE	Euro 36.520,49
---------------------	-----------------------

P04 PROGETTI IN AMBITO "PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	EURO 8.970,00
---	----------------------

AGGR. P VOCE 04 SV 01 – FORMAZIONE DOCENTI (PNFD) Ambito TO05	Euro 0,00
--	------------------

ENTRATE

Al momento della stesura del Programma Annuale il Ministero non ha ancora comunicato il finanziamento per l'anno in corso.

DESCRIZIONE	EURO 0,00
TOTALE ENTRATE	EURO 0,00

AGGR. P VOCE 04 SV 02 – FORMAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI AMBITO TO05	Euro 6.970,00
---	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	6.970,00
TOTALE ENTRATE	EURO 6.970,00

SPESE

In questa voce sono espone le spese per la retribuzione degli esperti e tutor impegnati per la formazione dei docenti neo assunti.

TOTALE SPESE	Euro 6.970,00
---------------------	----------------------

AGGR. P VOCE 04 SV 04 – PNRR – didattica digitale integrata/formazione animatori digitali	Euro 2.000,00
--	----------------------

ENTRATE

Le entrate previste per questa attività sono:

DESCRIZIONE	EURO
Avanzo di amministrazione vincolato	EURO 2.000,00
TOTALE ENTRATE	EURO 2.000,00

SPESE

In questa voce sono espone le spese per la retribuzione dell'animatore digitale per la formazione relativa alla didattica digitale integrata.

TOTALE SPESE	Euro 2.000,00
---------------------	----------------------

R98 – FONDO DI RISERVA	EURO 2.000,00
-------------------------------	----------------------

Nella predisposizione del programma annuale è stato previsto un fondo di riserva pari ad euro 2.000,00 per far fronte alle necessità non programmate che potrebbero verificarsi nel corso dell'esercizio finanziario. Il fondo di riserva è stato determinato in modo forfettario entro il limite del 10% della dotazione ordinaria (spese di funzionamento amministrativo) secondo le indicazioni dell'art. 8 D.L. 129 del D.L. 28/08/2018.

TOTALE SPESE	Euro 2.000,00
---------------------	----------------------

TOTALE SPESE	Euro 1.126.875,97
---------------------	--------------------------

Conclusioni

Alla luce delle cifre espone in questa relazione e degli Allegati tutti a corredo, si invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari ad **Euro 1.126.875,97**

Pinerolo, 15/01/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Marlisa SIMBOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Danilo CHIABRANDO