

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA" ✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it http://www.buniva.edu.it ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016	
	Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing
	Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio – Perito in Informatica e Telecomunicazioni
	Liceo Artistico	Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale

Pinerolo, 20 maggio 2024

Alla Assistente amm.va **VALENTINA RICHAUD**

Al Sito Web Scuola

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - **TITOLO DEL PROGETTO: IN-OLTRE - CNP: M4C111.4-2022-981-P-18243**
CUP: D14D22004370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'**incarico di personale ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti al **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C111.4-2022-981-P-18243** - Titolo **IN OLTRE**;

VISTI

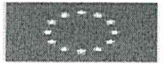
gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativa **VALENTINA RICHAUD** l'incarico di personale ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto Titolo **IN OLTRE**, con codice CUP **D14D22004370006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti
 - a) Supportare il DS e DSGA nella gestione della piattaforma Futura;
 - b) Inviare per la pubblicazione avvisi e comunicazioni;



	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"	
	✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25	
	✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it	
	http://www.buniva.edu.it ☎ 0121 374347 Codice Fiscale 85007140016	
Settore Economico	Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing	
Settore Tecnologico	Costruzioni, Ambiente e Territorio – Perito in Informatica e Telecomunicazioni	
Liceo Artistico	Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale	

- c) Produrre documenti e atti amministrativo-contabili necessari all'attuazione del Progetto e verifica della loro correttezza;
 - d) Cura delle lettere di incarico e contratti;
 - e) Predisposizione e caricamento in piattaforma Futura di tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto;
 - f) Redazione dei verbali e time-sheet relativi all'attività con evidenza delle ore prestate.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 6. La durata dell'incarico decorre dal **20/05/2024 e fino al 31/12/2024**.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.905,30 (Euro millenovecentocinque/30)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
(Danilo Chiabrando)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse