

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</p> <p>Settore Economico <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p>Settore Tecnologico <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p>Liceo Artistico <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it http://www.buniva.edu.it ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19

La presente integrazione al Regolamento d'Istituto e al Patto di corresponsabilità educativa individua le misure da attuare per contenere e contrastare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto. L'integrazione è redatta tenendo conto dei provvedimenti normativi deliberati dal Consiglio dei Ministri, dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Salute e viene approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. Resta valida per tutto l'a.s. 2020/21, fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria, secondo delibera delle Autorità competenti.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche, l'Istituto Buniva si avvale di un protocollo di regolamentazione delle misure per il contenimento e il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro redatto dall'RSPP, con la consulenza di un medico specialista in medicina del lavoro. Tale protocollo diventerà parte integrante sia del Regolamento d'Istituto che del Patto di corresponsabilità educativa e verrà pubblicato sul sito www.bunivaweb.it.

I comportamenti di tutti i componenti della comunità scolastica, dovranno rispettare in maniera rigorosa, consapevole e continua le disposizioni contenute nel Protocollo di sicurezza. L'accesso e i comportamenti all'interno dell'Istituto sono regolamentati dal suddetto protocollo, dalla cartellonistica e dalla segnaletica orizzontale contenenti le comunicazioni necessarie.

Il personale dell'Istituto si impegna a:

- verificare la propria temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e non entrare a scuola in presenza di febbre oltre i 37.5°C o altri sintomi influenzali quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria competente
- rispettare all'interno dell'Istituto tutte le disposizioni contenute nel protocollo Covid-19 di Istituto, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina igienica, osservare le regole di igiene in generale e in particolare provvedere costantemente all'igienizzazione delle mani
- nel caso in cui presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico, a informare tempestivamente il referente Covid, rimanendo ad adeguata distanza dalle persone presenti con mascherina igienica in attesa di disposizioni
- informare il Dirigente Scolastico nel caso in cui fosse convivente di un caso affetto da Covid-19 e pertanto posto in eventuale quarantena su valutazione del Dipartimento di prevenzione
- a rispettare, nell'espletamento dell'attività didattica, il Piano per la Didattica digitale e il Regolamento di utilizzo GSUITE for education

Le famiglie degli studenti si impegnano a:

- verificare la temperatura corporea del proprio figlio/a prima dell'ingresso a scuola e far

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</p> <p>Settore Economico <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p>Settore Tecnologico <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p>Liceo Artistico <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it http://www.buniva.edu.it ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

rimanere al proprio domicilio e non recarsi a scuola in presenza di febbre oltre i 37.5°C o altri sintomi influenzali quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria competente

- far rispettare al proprio figlio/a a scuola tutte le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina igienica dove e quando necessario, osservare le regole di igiene in generale e in particolare provvedere costantemente all'igienizzazione delle mani
- fornire alla scuola tutti i recapiti telefonici a cui essere facilmente reperibili e presentarsi quanto prima possibile a scuola per riprendere il proprio figlio/a
- per comunicazioni o richieste agli uffici amministrativi o al personale docente, utilizzare il telefono o la posta elettronica

Gli studenti si impegnano a:

- seguire le indicazioni fornite dal Regolamento d'Istituto
- all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata
- chiedere l'autorizzazione dell'insegnante per allontanarsi dalla propria postazione
- utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dal banco (per esempio per andare in bagno)
- nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi al di fuori dall'aula, indossare la mascherina e mantenere la distanza di almeno 1 metro da compagni o altri componenti della comunità scolastica, salvo diverse indicazioni fornite dal CTS
- a rispettare, nell'attività didattica e di studio, le indicazioni e le norme di netiquette contenute nel Piano per la Didattica digitale integrata

IL REFERENTE SCOLASTICO PER IL COVID-19

Per ogni plesso scolastico viene nominato uno o più referenti Covid-19, i quali svolgeranno il ruolo di intermediari tra il Dipartimento per la Prevenzione e l'Istituto.

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

In relazione all'andamento della pandemia da Covid-19 e dei provvedimenti normativi ad hoc gli Organi Collegiali possono essere convocati con modalità on line e svolti con utilizzo della piattaforma Google Meet di G. Suite che ne garantisce la privacy.

Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consiglio di classe, Dipartimenti, GLI

Si stabilisce che gli OCCC possono essere convocati in modalità telematica, sia in via ordinaria (secondo quanto stabilito dal Piano annuale delle attività), sia in via straordinaria per urgenti motivi. In entrambi i casi verranno adottate le seguenti procedure:

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</p> <p>Settore Economico <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p>Settore Tecnologico <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p>Liceo Artistico <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it http://www.buniva.edu.it ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

- convocazione con circolare contenente indicazione dell'o.d.g. e link alla piattaforma Meet (GSUITE) per il collegamento previsto, nonché indicazione di giorno, ora e data della seduta
- i microfoni di tutti i componenti dovranno essere spenti
- la presenza verrà segnalata tramite chat, così come l'autorizzazione alla registrazione dell'assemblea per scopi unicamente interni alla scuola
- la prenotazione degli interventi potrà essere fatta tramite la chat presente in Meet
- per l'approvazione delle delibere si procederà in streaming come in presenza con registrazione della stessa
- l'approvazione del verbale sarà fatta nella seduta successiva
- per la validità della riunione in videoconferenza, restano validi i criteri delle riunioni in presenza
- la votazioni a scrutinio segreto si svolgeranno secondo modalità da definirsi