



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

Settore Economico *Amministrazione, Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali*

Settore Tecnologico *Costruzioni, Ambiente e Territorio
Relazioni Internazionali per il Marketing
Perito in Informatica e Telecomunicazioni*

Liceo Artistico *Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale*

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016



I.I.S. "MICHELE BUNIVA"-PINEROLO
Prot. 0010931 del 06/12/2022
I-4 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTØ IN TRANSIZIONE DI GENERE. DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4/6 DEL 5/12/2022

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nel perseguimento del Regolamento d'Istituto è emanato il presente regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias al fine di garantire agli/ alle studentø in transizione di genere dell' IIS MICHELE BUNIVA la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo nei rapporti interpersonali affinché siano tutelate la libertà e l'invulnerabilità della persona.

ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunne minorenni o dall'alunne maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La famiglia dell'alunne minorenni o l'alunne maggiorenne che intende richiedere la carriera alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo mail della segreteria della scuola con oggetto riservato "Richiesta Carriera Alias", mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del dirigente da lui nominato (d'ora in poi Delegato).

Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dellø studentø previa autorizzazione del/la medesimo/a (o della famiglia in caso di soggetto minore) può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa.

Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</p> <p>Settore Economico <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p>Settore Tecnologico <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p>Liceo Artistico <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it http://www.buniva.edu.it ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7. Il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studente in fase di rettificazione di attribuzione di genere che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è la Segreteria Didattica della Scuola.

ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto alla persona richiedente fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, il rilascio del diploma farà riferimento all'identità anagrafica. Si attuerà lo stesso procedimento per gli scrutini finali.

L'Istituto provvede all'iscrizione o al rilascio del diploma (o altro certificato richiesto) o dell'attestazione prevista dalle autorità con la carriera alias che, a quel punto, diviene carriera reale, consolidata con i dati personali aggiornati;

ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale, oppure la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

ART. 7 VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 8 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal tribunale competente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

Settore Economico *Amministrazione, Finanza e Marketing*

Sistemi Informativi Aziendali

Relazioni Internazionali per il Marketing

Settore Tecnologico

Costruzioni, Ambiente e Territorio

Perito in Informatica e Telecomunicazioni

Liceo Artistico

Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25

✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it

<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016



ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'IIS MICHELE BUNIVA tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias è pubblicato sul sito web della Scuola.