



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

**Settore Economico** *Amministrazione, Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali  
Relazioni Internazionali per il Marketing*

**Settore Tecnologico** *Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Perito in Informatica e Telecomunicazioni*

**Liceo Artistico** *Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale*

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25  
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it  
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016



I.I.S. "MICHELE BUNIVA"-PINEROLO  
Prot. 0008663 del 19/11/2020  
(Uscita)

Pinerolo, 19 novembre 2020

Ai Docenti Dell'Istituto  
AL Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche  
Al personale Esterno  
All'albo dell'Istituto  
Sito WEB

**OGGETTO:** avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – A.S.2020/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;  
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;  
VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)  
VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto delibera n° 4/1 del 16/12/2019 di approvazione del P. A. per l' Esercizio Finanziario 2020;  
VISTA la nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;  
VISTA la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00  
VISTO il protocollo di intesa n°3 del 16/10/2020 fra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio nazionale dell'ordine degli Psicologi CNOP;  
VISTA l'esigenza di attivare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, uno sportello d'ascolto e di assistenza psicologica rivolto , anche, a dare risposta al disagio e ai traumi causati dall'emergenza epidemiologica Covid-19 nonché per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico negli allievi e tra il personale docente e ATA dell'Istituto;  
RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio;

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b></p> <p><b>Settore Economico</b> <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p><b>Settore Tecnologico</b> <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p><b>Liceo Artistico</b> <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

## RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell’incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d’opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d’opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione

### ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L’attività da svolgere prevede uno “sportello d’ascolto” con un impegno pari a circa 40 ore da realizzarsi nel corrente anno scolastico secondo le modalità organizzative concordate con la direzione dell’Istituto.

Luogo di svolgimento dello sportello: IIS M. Buniva di Pinerolo – Via dei Rochis, 25. Lo sportello sarà interrotto al termine degli Esami di Stato 2020/2021.

### ART. 2 – FINALITA’

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell’età adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell’Istituto Buniva e al personale scolastico tutto.

### ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell’Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall’Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dal 30/11/2020 al 31/08/2021 con erogazione del servizio di almeno 20 ore entro il 31 dicembre 2020, in coerenza del piano organizzativo elaborato dall’istituto scolastico.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

### ART. 5 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

**LA SCUOLA E L’ESPERTO** si relazionano, nell’ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell’alunno.
- Compilare la documentazione che l’Istituto richiede.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

**Settore Economico** *Amministrazione, Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali  
Relazioni Internazionali per il Marketing*

**Settore Tecnologico** *Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Perito in Informatica e Telecomunicazioni*

**Liceo Artistico** *Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale*

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25  
✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it  
<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016



**LA SCUOLA** deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà; la sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

**L'ESPERTO** deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
  1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

**L'ESPERTO** deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

**L'ESPERTO** deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

**L'ESPERTO** può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, il Dirigente scolastico per l'adozione degli interventi appropriati.

## ART. 6 –PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

**L'ESPERTO** dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

**L'ESPERTO** deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
2. esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
3. esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
4. esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
5. iscrizione al competente albo professionale;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
- 7.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b></p> <p><b>Settore Economico</b> <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p><b>Settore Tecnologico</b> <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p><b>Liceo Artistico</b> <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

8. amministrativi iscritti nel casellario giudiziale anche nel rispetto del decreto legislativo n. 30 del 2014 che prescrive, al comma 1, che “il certificato penale del casellario giudiziale... *omissis*... deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l’esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori”;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto ai procedimenti penali;
10. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
11. di essere in regola con gli obblighi di legge.

#### **ART. 7 - ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MI PROT. N. 1746 DEL 26/10/2020**

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all’art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali, di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando, con il personale scolastico, con le famiglie e con gli studenti di codesta istituzione scolastica.

#### **ART. 8 - COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80 ( minime di intervento se finanziate) è di euro 3.200,00 .

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d’opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **ART.9 - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Il concorrente dovrà presentare un’offerta, redatta in carta semplice, contenente:

1. il curriculum vitae, il formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio
2. allegato A domanda di partecipazione ;
3. allegato B autocertificazione ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti);
4. C offerta economica

L’offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all’esterno la dicitura“ OFFERTA SPORTELLLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21” Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all’ Ufficio protocollo dell’Istituto IIS “M. Buniva” di Pinerolo (TO), in via dei Rochis, 25 a mano o a mezzo raccomandata **entro le ore 12 di lunedì 30 NOVEMBRE 2020.**

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b></p> <p><b>Settore Economico</b> <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p><b>Settore Tecnologico</b> <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p><b>Liceo Artistico</b> <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p style="text-align: center;">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25 ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

### ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico che si riunirà martedì 1 dicembre 2020 alle ore 11,00; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un max. di 10 punti
Corsi di formazione specifici	2 punti per corso per un max. di 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico
Laboratori nelle scuole su bullismo e/o gestione del conflitto	3 punti per laboratorio

Offerta economica	5 punti miglior offerta lordo/ora 3 punti seconda miglior offerta lordo/ora 1 punti terza miglior offerta lordo/ora
-------------------	---

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

#### 1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

#### 2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

#### 3. Esperti esterni.

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto Scuola, associazioni, liberi professionisti altro purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

	<p align="center"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Michele BUNIVA”</b></p> <p><b>Settore Economico</b> <i>Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali Relazioni Internazionali per il Marketing</i></p> <p><b>Settore Tecnologico</b> <i>Costruzioni, Ambiente e Territorio Perito in Informatica e Telecomunicazioni</i></p> <p><b>Liceo Artistico</b> <i>Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale</i></p> <p align="center">✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25  ✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it  <a href="http://www.buniva.edu.it">http://www.buniva.edu.it</a> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016</p>	
---	--	---

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

### ART. 11 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

1. Relazione finale sull’attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
2. dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
3. fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

### ART. 12 – AVVERTENZE

A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

B) Si procederà all’aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;

C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

### ART.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell’Istituto Dott. Danilo Chiabrando.

### ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Il presente avviso è pubblicizzato sul sito web della scuola all’Albo Pretorio nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

*Il Dirigente Scolastico  
Danilo Chiabrando*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs.

n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme  
collegate “

Allegati

- A) Domanda di partecipazione
- B) Dichiarazione autocertificata
- C) Offerta economica



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele BUNIVA"

**Settore Economico** *Amministrazione, Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali  
Relazioni Internazionali per il Marketing*

**Settore Tecnologico** *Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Perito in Informatica e Telecomunicazioni*

**Liceo Artistico** *Arti Figurative – Architettura e Ambiente - Multimediale*

✉ 10064 PINEROLO (Torino) – Via dei Rochis, 25

✉ TOIS038002@istruzione.it - ✉ TOIS038002@pec.istruzione.it

<http://www.buniva.edu.it> ☎ 0121 322374 Codice Fiscale 85007140016

