

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BENSON MICHELLE CLAUDETTE

GENNAIO 2004 - CONTINUA

Insegnante autonoma in collaborazione con vari enti locale con esperienze di insegnamento nella modalità CLIL.

Insegnamento di inglese

Insegnante madre lingua

Incarico dai comune di Fenestrelle, Sestriere, Vigone e Cesana Torinese per corsi di lingua inglese liv. A1, A2, B1.

Anno scolastico 2017-18 I.C. F.Marro Villar Perosa

Lezione di inglese (cattedra) per una classe di 2° e due classe di 5° elementare

2016-17 Liceo Valdese a Torre Pellice

1x40 ore corso di preparazione per IELTS

1x40 ore corso di preparazione per il Cambridge FCE (First)

2016-17 Istituto Comprensivo di Vigone

1 x 20 ore corso Progetto Erasmus + CORSE DI AGGIORNAMENTO LINGUISTICO DI INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

2014-18 Liceo Classico statale "G.F. Porporato"

5x20 ore corsi di preparazione per il Cambridge PET

3x30 ore corsi di preparazione per il Cambridge FCE (First)

2007-18 IIS "Michele Buniva"

20 x 20 ore corsi di preparazione per il Cambridge PET

Corsi sulla comunicazione, svolte diverse tipologie di esercitazioni individuali e di gruppo volte a migliorare le relazioni nell'ambiente di lavoro e a pianificare negoziazioni efficaci.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2004 – MAGGIO 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Territoriale Permanente, Scuola Media A Cruto, Piosassco.**
 - Tipo di azienda o settore **Insegnamento di inglese**
 - Tipo di impiego **Insegnante madre lingua**
 - Principali mansioni e responsabilità **Vari corsi annuali liv. B1.2 e B2.2 (14 corsi di 30 ore e 7 corsi di 40 ore ciascuno)**
- NOVEMBRE 2015 2018**
 CPIA 5 RIVOLI (IL VECCHIO CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE)
 CONTINUO CON I CORSI DEL CTP DI PIOSASSCO CON L'AGGIUNTA DEL LIVELLO CEFR A2. (3 CORSI DI 40 ORE CIASCUNO E 9 CORSI DI 50 ORE CIASCUNO)
- ESTATE 2017: SUMMER SCHOOL "GAME ON" IN INGLESE, OSASCO**
 LESIONE, GIOCHI, ATTIVITÀ TENUTI IN LINGUA INGLESE.
- SETTEMBRE 2013 – 2017**
INFOR ELEA SMART BUSINESS ACADEMY
 San Secondo di Pinerolo
- Corsi di 60 ore:
 2 x Lingua inglese livello pre-intermedio (CEFR B1.2)
 4 x Lingua inglese livello intermedio (CEFR B2)
- 2 x Lingua inglese livello intermedio più (CEFR B2.2)
 3 x Lingua inglese livello post-intermedio (CEFR C2)
- Elementi di comunicazione efficace in inglese (CEFR B2)
 Lingua inglese ED5 (32 ore) per il personale di INFOR
- 2008-2014**
Istituto G Goutier Perosa Argentina, corso Inglese Trinity (Liv 4) per la 3° Media

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre –Ottobre 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Inlingua Cheltenham, Gloucestershire, Inghilterra**
 - Qualifica conseguita **Cert TESOL da Trintiy College Londra, superato con merito**
 (metodologia del insegnamento di inglese come lingua straniera)
- Future Learn: Agosto 2016 Professional practices for English language teaching**
Understanding Language (Southampton University)
Exploring English: Shakespeare (British Council)
Dyslexia and Foreign language teaching (Lancaster University)
- Maggio 2017 Teaching for success-the classroom and the world (British Council)**
First Aid for Adults
- 1982-1984**
 Gloucestershire College of Arts and Technology, Cheltenham, UK
 GCSE 'A' Levels: Tedesco, Francese, Arte (Diploma di maturità equivalente al Liceo Linguistico)
- 1980-1982**
 Gesamtschule Berger Feld, Gelsenkirchen, Germania
 Fachoberschulreife mit Qualifikationen

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

'Queens Guide Award'

Sviluppo della gestione programma con 'Grand Metropolitan'

1985-1989- Assistant Hotel Manager Liv. I,II,III. Deputy Manager liv. I, II

Corso Gestione del personale- 1989

Corso di Dattilografia- 1991

Salute e sicurezza dell'Igiene- 1989

Corso Stenografico livello1- 1996

Training Skills Course (TS1)- 1987

Corso per Excel- 1997

Dattilografia velocità: 50 pp

Training Skills (TS2,TS3)- 2002

CILS Livello 1 2004 Certificazione di italiano per stranieri

(Università per stranieri di Siena).

CILS Livello 3 2008

CILS Livello 4 2012

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO (CILS LIVELLO 4)

Eccellente (CEFR: C2)

Eccellente (CEFR: C2)

Eccellente (CEFR: C2)

TEDESCO

Buono (CEFR: B2)

Buono (CEFR: B2)

Buono (CEFR: B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Organizzazione di visite guidate a luoghi di particolare interesse (culturale e paesaggistico) con gruppi di 5-50 persone.

Guida alla fortezza di Fenestrelle

Risponsabile per l'ufficio turistico, Fenestrelle

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono stata un membro di 'Hitchin Ladies Circle', Presidente di una locale nel 1997/ 98 coinvolta attivamente nella raccolta di fondi per opere di carità nazionali e locali. Ho curato la redazione e la stampa della rivista regionale nel 1998

Sono anche una guida riconosciuta per sciatori disabili e sono stata responsabile per l'accompagnamento di un mutilato in un viaggio di 3 settimane in Canada.

Nel 1985 ho cominciato la mia carriera nel settore alberghiero a Vienna.

Successivamente ho lavorato in un albergo a Les Orres in Francia per la stagione invernale ed ero principalmente responsabile della sorveglianza del personale domestica. Sfruttando la mia conoscenza del francese, ho iniziato a lavorare con la comunità locale, con la scuola di Sci, con il servizio catering e con la lavanderia.

Tornando in Inghilterra ho lavorato con Grand Metropolitan come General Assistant a Cheltenham. Ho seguito il corso di training per tutti i servizi di Hotel e Catering. Sono stata promossa a Vice Direttore dopo circa 6 mesi. Con tale qualifica sono stata trasferita in posti diversi, (Exeter, Gloucester, Shrewsbury) e sono stata coinvolta nell'organizzazione del ristrutturazione di varie ristoranti e alberghi nel gruppo.

Ho lasciato la Compagnia per lavorare di nuovo a Les Orres come Direttrice di

un albergo durante la stagione invernale dell '87. Ero responsabile della gestione completa dell'albergo.

Sono ritornata nel Regno Unito, e mi è stato chiesto di collaborare con 'Grand Metropolitan' per 6 mesi in un albergo ristrutturato a Coventry. Con la qualifica di vice Manager. Tra le miei responsabilità c'erano l'assunzione e l'addestramento di 40 persone, il controllo di qualità ed il servizio clienti. Ho portato l'albergo, che prima era in difficoltà, ad alti standard come richiesto dal gruppo 'GM'.

Ho utilizzato la mia esperienza durante un viaggio in Australia dove ho lavorato come Chef nella Jungle Lodge - nel Nord Queensland - ero l'unica responsabile del pasto serale per circa 100 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dipingo scene naturali sulle lose.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falso sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto della Legge 196/03.

Data:

Firma: